

Termin	Aufgabe	Details	Verantwortlichkeit			Informationen	
			Lehrkräfte	Lernstands-koordination	Schul-leitung		
Sept.	Festlegung der Testtage	innerhalb des Testzeitfensters (vom 22.02. – 05.03.2021)		LK	SL	1. Schulanschriften und LA-Website	<input type="checkbox"/>
	Auswertungsworkshop (Lehrkräfte der 9. Jahrgangsstufe)	Fortbildungsangebot durch die Unterrichtsentwicklungsberatung der Staatlichen Schulämter	L	LK		im Fortbildungskatalog der LA	<input type="checkbox"/>
Nov.	Anmeldung aller Klassen (8. Jahrgangsstufe)	Dabei Bestellung von Materialien für SchülerInnen mit sonderpädagogischem Förderbedarf; (Anmeldezeitraum vom 02. – 06.11.2020)		LK		2. Schulanschriften Anmeldeformular im Lernstandsportale	<input type="checkbox"/>
Jan.	Information der Eltern	Elternabend; Präsentation zu den ZLSE	L	LK		3. Schulanschriften und LA-Website	<input type="checkbox"/>
	Schülerinformationen vorbereiten	Flyer (ggf. auch mehrsprachig) ausdrucken und an Fachlehrkräfte verteilen		LK			<input type="checkbox"/>
Febr.	Klassen informieren	Flyer austeilen und besprechen	L				<input type="checkbox"/>
	Prüfung der Materiallieferung auf Vollständigkeit	Weitergabe an die Fachlehrkräfte; ggf. bei Unstimmigkeiten Kontaktaufnahme mit der LA		LK		4. Schulanschriften Paketsendung	<input type="checkbox"/>
	Download der adaptierten Materialien	für SchülerInnen mit sonderpädagogischem Förderbedarf; Weitergabe an die Fachlehrkräfte		LK		4. Schulanschriften Lernstandsportale	<input type="checkbox"/>
	Vertraut machen mit den Materialien	Lehrkräftehandbuch und Testhefte; CD testen, ggf. Download der Hördateien	L			Materialien der Paketsendung	<input type="checkbox"/>
	Testdurchführung	zu den vereinbarten Terminen innerhalb des Testzeitfensters	L				<input type="checkbox"/>
	Korrektur der Schülerlösungen und Ergebniseingabe	nach Korrekturanweisung innerhalb des Testzeitfensters (vom 22.02. – 05.03.2021)	L			Lehrkräftehandbuch; Lernstandsportale	<input type="checkbox"/>
	Feedbackbogen ausfüllen	direkt nach der Ergebniseingabe	L	LK	SL	Lernstandsportale	<input type="checkbox"/>
	1. Feedbackrunde mit der Klasse	Besprechung der Aufgaben und Rückgabe der Testhefte	L			Testhefte	<input type="checkbox"/>
Mai	Ergebnis- und Individualbericht	für die Lehrkräfte herunterladen und verteilen		LK		5. Schulanschriften Lernstandsportale	<input type="checkbox"/>
	2. Feedbackrunde	Besprechung der Klassenergebnisse und Austeilen der Individualberichte	L			Individualberichte	<input type="checkbox"/>
	Schulbericht	Schulbericht für die Schulleitung herunterladen und abgeben		LK		5. Schulanschriften Lernstandsportale	<input type="checkbox"/>
Juni – Okt.	Auswertung/ Maßnahmenplanung	auf Klassenebene und für das Fach/den Jahrgang; Fachkonferenz	L	LK		Ergebnisberichte	<input type="checkbox"/>
	Auswertung und Maßnahmenplanung	für die Schule		LK	SL	Schulbericht	<input type="checkbox"/>
	Förderplan, Lernbegleitgespräche	Nutzung der Ergebnisse für die Beratung der SchülerInnen und deren Eltern	L				<input type="checkbox"/>
	Didaktische Arbeitsblätter und Didaktische Materialien	Nutzung der Lernstandsmaterialien im Unterricht auch in Jg. 9 (Übergabe!)	L			LA-Website	<input type="checkbox"/>