

Raumreservierung im Erwin-Stein-Haus

Raumreservierung.LA.Frankfurt@kultus.hessen.de Tel.: 0611/8803-606 Fax: 0611/8803-600

Datum

Uhrzeit (von - bis)

Veranstaltende Institution / Organisation

Bezeichnung

Anschrift

Für die Veranstaltung verantwortliche Ansprechpartner/in:

Name

E-Mail

Telefon

Thema der Veranstaltung

Anzahl der Teilnehmer

Anzahl der Räume

Kostenträger

Buchungskreis

Ohne Angaben Kostenträger / Buchungskreis ist keine Reservierung möglich! Externe Teilnehmer geben bitte eine entsprechende Rechnungsadresse an!

Die Frist für die Stornierung von Raumreservierungen beträgt zwei (2) Werktage vor dem Veranstaltungstermin. Bei einer späteren Absage wird der volle Mietpreis in Rechnung gestellt.

Ausstattung (je nach Verfügbarkeit!)

Moderatorenkoffer (1/Raum)

Flipchart (1/Raum)

Pinwand (max. 2/Raum)

Laptop (Hessen-Netz/SAP-Zugang,
eingeschränkter Internetzugang)

Beamer

Internet via DSL/WLAN
(eigenes Notebook nötig)

Internet via DSL/LAN
(eigenes Notebook nötig)

Lautsprecher

Mikrophon / Audioanlage

CD-Player

TV-Gerät für DVD`s

Sonstiges

Getränke

Kaffee (12 Tassen/Kanne)

Kaffee (15 Tassen/Kanne)

Tee (schwarz o. Früchte, 8 Tassen/Kanne)

Orangensaft

Mineralwasser (1L Flasche)

Mineralwasser light (1L Flasche)