

Anmeldung zu den Zentralen Lernstandserhebungen 2018/2019

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

mit diesem Informationsblatt erhalten Sie Informationen zur Anmeldung Ihrer Schule zu den Zentralen Lernstandserhebungen. Sollten Sie Fragen haben, finden Sie unten unsere Kontaktdaten.

Technische Voraussetzungen:

Internet Explorer oder Mozilla Firefox sowie [Adobe Reader](#) oder [PDF-XChange Viewer](#)

Für Apple-Benutzer: Beim Safari-Browser kann es zu Problemen mit der dynamischen Eingabemaske kommen. Bitte verwenden Sie ebenfalls Mozilla Firefox.

Schritt 1 – Login:

- Loggen Sie sich bitte mit Ihrer Dienststellenummer (Schulnummer) und Ihrem Schulpasswort in das [Lernstandsportal](#) ein.

Ist kein Schulpasswort vorhanden? Bitte schreiben Sie uns eine E-Mail: lernstand.la@kultus.hessen.de.

Nach erfolgreichem Login: Klicken Sie in der linken Spalte unter **Lernstandserhebungen** auf [Anmeldung](#), um die Anmeldung Ihrer Klassen zu beginnen.

Aus Sicherheitsgründen wird die Verbindung zum geschützten Bereich des Lernstandsportals nach **30 Minuten Inaktivität** getrennt. Nicht gespeicherte Daten gehen verloren. Sie müssen sich dann erneut einloggen.

Schritt 2 – Anmeldung der teilnehmenden Lehrkräfte:

- Geben Sie die Namen **aller am Lernstand teilnehmenden Lehrkräfte** in die dafür vorgesehenen Felder ein. Die Anmeldung muss für alle teilnehmenden Klassen in einer Sitzung durchgeführt werden.
- Sind mehrere Lehrkräfte einzugeben, setzen Sie durch Anklicken des Buttons [Weiterer Name](#) die **Eingabe** fort.
- Sind alle Lehrkräfte eingegeben und alle Angaben korrekt, bestätigen Sie mit [Eingabe abgeschlossen](#).
- Prüfen Sie Ihre Angaben erneut und schließen Sie Ihre Eingabe mit [Vollständigkeit bestätigen](#) ab.

Hinweise zum Datenschutz: Um die Angabe von Realnamen zu vermeiden, können Sie auch frei gewählte Bezeichnungen für jede einzelne Lehrkraft wählen (z. B. „Sonnenschein“, „Rote Amsel“). Es werden keine schulspezifischen Daten weitergeleitet oder veröffentlicht. Das gesamte Verfahren der Lernstandserhebungen ist mit dem hessischen Datenschutzbeauftragten abgestimmt.

Schritt 3 – Eingabe der teilnehmenden Klassen:

Für die Eingabe der Klassen bzw. Kurse benötigen Sie folgende Angaben:

- Jahrgangsstufe mit Klassenbezeichnung (Beispiel: 3a oder 8cH)
- Gesamtanzahl der Schülerinnen und Schüler jeder Klasse bzw. jedes Kurses
- Anzahl nicht lernzielgleich unterrichteter Schülerinnen und Schüler einer Klasse im inklusiven Unterricht
- Name der unterrichtenden Fachlehrkraft

Hinweis: Spätere Veränderungen der Klassenstärken können bei der Ergebniseingabe noch einmal angepasst werden.

Zusätzliche Angaben für Lernstand 8:

- Fächer, in denen die jeweiligen Klassen bzw. Kurse teilnehmen (Mathematik, Deutsch, Englisch 1. oder 2. Fremdsprache, Französisch 1. oder 2. Fremdsprache)
- Bildungsgang der jeweiligen Klasse bzw. des jeweiligen Kurses
- Art der Testung für die Fächer Deutsch und Englisch: Papierform oder Online-Testung

Hinweis: Die Zuordnung der Testhefte erfolgt automatisch entsprechend den Angaben zum Bildungsgang

und anhand der Angaben zur Fremdsprachenfolge.

Zur Eingabe der Klassen bzw. Kurse stehen Ihnen verschiedene Felder zur Verfügung:

- Die Angaben werden direkt in das entsprechende Feld eingegeben (z. B. Klassenbezeichnung, Anzahl der Schülerinnen und Schüler usw.).
- Sind noch weitere Klassen bzw. Kurse einzugeben, setzen Sie durch Anklicken von [Weitere Klasse](#) die Eingabe fort.
- Sind alle Klassen bzw. Kurse vollständig eingegeben und alle Angaben korrekt? Dann klicken Sie bitte auf den Button [Eingabe abgeschlossen](#).
- Prüfen Sie Ihre Angaben erneut und schließen Sie dann Ihre Eingabe mit [Vollständigkeit bestätigen](#) ab.

Schritt 4 – Ausdrucken und Speichern der Codelisten:

Nach der erfolgreichen Anmeldung Ihrer Schule werden für jede Klasse bzw. jeden Kurs Codelisten erstellt und stehen als PDF-Dokument zur Verfügung. Sie als Lernstandskoordinator/in verwalten diese Listen.

- Um die Codelisten auf dem Computer zu speichern, klicken Sie auf den Button [Download der Liste](#).
Hinweis: Bitte drucken Sie die Klassencodelisten aus und bewahren diese bis zur Ergebniseingabe auf. Um eine **unverwechselbare Zuordnung** der Schülerinnen und Schüler zu den Codes zu gewährleisten, tragen Sie die Namen in die Liste ein. Jedem Namen muss für jedes Fach der gleiche Code zugeordnet werden. Vor Durchführung der Lernstandserhebungen geben Sie allen angemeldeten Fachlehrkräften je eine Kopie ihrer Klassencodeliste.

Schritt 5 – Anfordern von Testmaterialien für Lernende mit sonderpädagogischem Förderbedarf:

Auf der nächsten Seite können Sie für folgende **Förderschwerpunkte** angepasste Materialien anfordern:

1. **Sehen**
2. **Hören und Kommunikation**
3. **Sprachheilvermittlung**
4. **Körperliche und motorische Entwicklung**

- Klicken Sie auf [Weiter](#), wenn Sie keine angepassten Materialien anfordern möchten.

Für die **Förderschwerpunkte Hören und Kommunikation, Sprachheilvermittlung** sowie **Körperliche und motorische Entwicklung** werden die angepassten Materialien im Lernstandsportal als PDF- und Multitextdateien zum Ausdruck für Ihre Schule bereitgestellt.

- Bitte klicken Sie dazu den entsprechenden Förderschwerpunkt an .

Materialien für Lernende mit dem **Förderschwerpunkt Sehen** erhalten Sie direkt von der Johann-Peter-Schäfer-Schule in Friedberg.

- Zur Anforderung schreiben Sie bitte die Anzahl der Lernenden, die Klasse und das Fach in das dafür vorgesehene Feld. Aktivieren Sie zusätzlich den Link unter dem Feld um das Formular zur *Meldung zum Nachteilsausgleich für blinde und sehbehinderte Schülerinnen und Schüler* zu öffnen.
- Füllen Sie dieses Formular aus und versenden es per E-Mail an die dort angegebene E-Mail-Adresse.
- Klicken Sie nun auf [Weiter](#).

Schritt 6 – Abmelden vom Lernstandsportal:

- Durch Klicken auf den Button [Ausloggen](#) rechts oben auf der Seite verlassen Sie das Lernstandsportal. Hinweis: Nachträgliche Änderungen können im Anmeldezeitraum jederzeit vorgenommen werden.

Benötigen Sie Hilfe? Haben Sie Fragen?

Wir helfen Ihnen gerne weiter! Sie erreichen uns unter der Telefonnummer **0611- 8803 9804** oder der E-Mail-Adresse lernstand.la@kultus.hessen.de.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen.

Ihr Team Zentrale Lernstandserhebungen Hessen