

Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

Name, Vorname: _____ Geb.-Dat.: _____

Straße mit Hausnummer: _____

PLZ: _____ Ort: _____

E-Mail: _____ mobil: _____

Ich habe bisher an der

Universität _____ vom WiSe/SoSe _____ bis WiSe/SoSe _____

und an der _____ vom WiSe/SoSe _____ bis WiSe/SoSe _____

im Studiengang _____

mit den Fächern _____ studiert.

Ich beabsichtige, das Studium an der Universität Kassel mit dem Studiengang

Lehramt an Grundschulen

mit den Fächern: Deutsch*, Mathematik*

und _____ (drittes Fach* eintragen)

aufzunehmen und beantrage die Anrechnung meiner bisherigen Leistungen für (bitte ankreuzen und ggf. ergänzen):

- ☐ die Bildungswissenschaften (Kernstudium)
- ☐ die Unterrichtsfächer: _____

*Mein Langfach gem. §10 Abs. 2 HLbG wird das Fach _____ sein.

(Datum und Unterschrift)

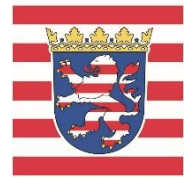
Hessische Lehrkräfteakademie

Prüfungsstelle Kassel

Wilhelmshöher Allee 64-66

34119 Kassel

HESSEN



Erklärung

Ich versichere, dass ich nicht in einem lehrerbildenden Studiengang für das gleiche Lehramt, für den ich diese Anrechnung beantrage, schon einmal die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung beantragt habe und/oder den entsprechenden Studiengang im Bachelor/Master of Education endgültig nicht bestanden habe.

(Name und Vorname)

(Datum und Unterschrift)

Mitteilung

Mein Studiengang ist zulassungsbeschränkt. Daher beantrage ich zunächst eine Höherstufung (bitte ankreuzen): ☐ ja ☐ nein

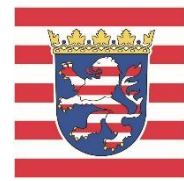
Datenübermittlung an die Universität Kassel

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Leistungsübersichten sowie ggf. Anrechnungs- und Höherstufungsbescheide zum Zwecke der verwaltungstechnischen Umsetzung und elektronischen Erfassung im Zuge des Anrechnungsverfahrens per Post oder in digitaler Form ggf. an die zuständigen Stellen der Universität Kassel übermittelt werden können.

Ich wurde darüber in Kenntnis gesetzt, dass ich die Einwilligung zur Übermittlung von Daten an die Universität Kassel verweigern und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

(Name und Vorname)

(Datum und Unterschrift)



Ablaufplan Anrechnungsverfahren:

1. Immatrikulation an der Universität Kassel:

Bewerben Sie sich um Immatrikulation für den Studiengang, in dem Sie die Erste Staatsprüfung ablegen wollen.

Sollte eine Immatrikulation nur in einem höheren Fachsemester an der Universität möglich sein, so kann die Prüfungsstelle Kassel auf Antrag einen Höherstufungsbescheid erstellen. Dazu reichen Sie den Antrag (siehe 3.d.) auf Anrechnung mit einem entsprechenden Vermerk und den Nachweisen bisher erbrachter Studienleistungen (ToR) in der Prüfungsstelle Kassel ein.

2. Einholung der Empfehlungen für die Anrechnung von Studienleistungen:

Zur Einholung der Empfehlungen für die Anrechnung von Studienleistungen wenden Sie sich an die Fachvertreterinnen und Fachvertreter der Fächer, in denen Anrechnungen vorgenommen werden sollen. Die Fachvertreterinnen und Fachvertreter sind unter <https://www.uni-kassel.de/einrichtung/zlb/informationen-fuer-studierende/fachvertreterinnen-anrechnungsverfahren.html> zu finden.

Ausnahme: Ausschließlich im Bereich des Kernstudiums benötigen Sie **keine** Empfehlung für die Anrechnung.

3. Einreichen der Unterlagen in der Prüfungsstelle Kassel:

Reichen Sie folgende Unterlagen persönlich in der Prüfungsstelle Kassel ein:

- a. die Studienverlaufsbescheinigung (Immatrikulationsbescheinigung) des Studiengangs, in dem Sie die Erste Staatsprüfung ablegen wollen.
- b. die Empfehlungen für die Anrechnung von Studienleistungen der Fachvertreterinnen und Fachvertreter.
- c. das Transcript of Records (unterschiedene und abgestempelte Leistungsübersicht (LÜ), beim Wechsel innerhalb der Universität Kassel genügt der einfache Ausdruck der LÜ) aller bisher erbrachten Studienleistungen, die angerechnet werden sollen und ggf. entsprechende Zeugnisse.
- d. den Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen (<https://lehrkraefteakademie.hessen.de/ausbildung-von-lehrkraeften/erste-staatspruefung/anrechnung-von-studien-und-pruefungsleistungen>).

4. Eintragung der Anrechnungen in den zuständigen Modulprüfungsbüros:

Die Prüfungsstelle Kassel händigt Ihnen nach Prüfung der Anrechnung den Anrechnungsbescheid aus. Legen Sie diesen Bescheid in den zuständigen Modulprüfungsbüros vor, um die Aufnahme der Anrechnungen im HIS-POS vornehmen zu lassen.