





## Antrag auf Themenstellung für die WHA

### Anlage Datenerfassung

Lehramt:  Grundschulen  Gymnasien  
 Hauptschulen und Realschulen  Förderschulen

Geschlecht:  männlich  weiblich  divers

Nachname: \_\_\_\_\_ ggf. Titel: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Straße mit Hausnummer: \_\_\_\_\_

Wohnort (PLZ und Ort): \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ ggf. Geburtsname: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_ ggf. Geburtsland: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Telefon fest: \_\_\_\_\_ mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Erstes Fach: \_\_\_\_\_ Zweites Fach: \_\_\_\_\_

Drittes Fach (nur Lehramt an Grundschulen): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Bewerberin/Bewerber)

## **Hinweise und Anforderungen zur wissenschaftlichen Hausarbeit (WHA)**

Das Bestehen der WHA ist Teil der Voraussetzungen für die Zulassung zu den Klausuren und mündlichen Prüfungen im Rahmen der Ersten Staatsprüfung für die Lehrämter an Grundschulen, an Hauptschulen und Realschulen, an Gymnasien und an Förderschulen.

**Bearbeitungszeitraum:** Nach § 25 Abs. 4 HLbGDV beträgt die Frist für die Anfertigung zwölf Wochen und beginnt mit der Bekanntgabe des Themas durch die Prüfungsstelle. Diese Frist kann auf Antrag verlängert, jedoch nicht verkürzt werden. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit aus gesundheitlichen Gründen ist nur möglich, wenn der Prüfungsstelle bei Erkrankungsbeginn unverzüglich ein amtsärztliches Zeugnis vorgelegt wird. Zusätzlich ist ein formloser Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit notwendig. Beachten Sie bei Ihrer Zeitplanung bitte die beiden jährlichen Prüfungskampagnen (Frühjahr und Herbst). Rechnen Sie bitte für die gesamte Abwicklung der WHA bis zu sechs Monate ein. Daher sollten Sie so planen, dass Sie mit der Anfertigung der WHA spätestens im Februar beginnen, wenn Sie im Herbst an den Klausuren und mündlichen Prüfungen teilnehmen möchten. Für die Prüfungskampagne im Frühjahr wird entsprechend empfohlen spätestens im August des Vorjahres zu beginnen.

**Anmeldeunterlagen:** Reichen Sie die Seiten eins bis drei dieses Antrages (ausgefüllt und unterschrieben) einschließlich der folgend gelisteten Nachweise bei der Hessischen Lehrkräfteakademie, Prüfungsstelle Kassel, Wilhelmshöher Allee 64-66, 34119 Kassel ein.

- Kopie der aktuellen Studienverlaufsbescheinigung Ihrer Universität
- Kopie der Abstammungs-/Geburtsurkunde, ggf. Nachweis über Namensänderungen
- Beglaubigte Kopie des Abiturzeugnisses/der Hochschulzugangsberechtigung (gem. §23 Abs. 2 HLbGDV)
- Bewerberinnen und Bewerber deren Muttersprache nicht Deutsch ist und die nicht über das deutsche Abitur verfügen: beglaubigte Kopie des Sprachnachweises der deutschen Sprache nach §23 Abs. 2 HLbGDV (mindestens DSH-Niveau C1 GER)
- (Ggf.) Bescheide über angerechnete Studienzeiten, Studienleistungen und/oder Prüfungsleistungen im Rahmen der Ersten Staatsprüfung
- Nachweis der bestandenen Zwischenprüfung (in den Bildungswissenschaften und den Fächern) im jeweiligen Lehramt (MPO vor 2023) oder Nachweis von 90 Leistungspunkten entsprechend des ECTS (ab MPO 2023)

Bitte beachten Sie hierbei unbedingt: Der Themenvorschlag muss der Prüfungsstelle von der Erstgutachterin/dem Erstgutachter direkt zugeleitet werden.

**Themenstellung durch Prüfungsstelle:** Nach Eingang sämtlicher Unterlagen teilt Ihnen die Prüfungsstelle zeitnah schriftlich mit, ob Ihr Thema genehmigt wurde. In diesem Schreiben erfahren Sie auch den Beginn und das Ende des Bearbeitungszeitraums. Das Thema darf im genauen Wortlaut nicht durch die Themenstellerin/den Themensteller bekannt gemacht werden. Das Thema wird ausschließlich durch die Prüfungsstelle den Bewerberinnen und Bewerbern mitgeteilt.

**Ihre Anmeldung der WHA in der Prüfungsstelle Kassel muss der Einreichung des Themas durch die Erstgutachterin/den Erstgutachter vorausgehen.**



Hinweis (§25 Abs. 6 HLbGDV): Die WHA ist in deutscher Sprache abzufassen. In den neusprachlichen Unterrichtsfächern ist eine Zusammenfassung der Arbeit in der jeweiligen Fremdsprache beizufügen. Auf Antrag kann die WHA auch vollständig in der jeweiligen Fremdsprache abgefasst werden, in diesem Fall entfällt die o.g. Zusammenfassung.

**Anforderungen an die WHA:** Aus den Standards wissenschaftlichen Arbeitens sowie den im Anhang aufgeführten Rechtsgrundlagen des Hessischen Lehrkräftebildungsgesetzes (HLbG) und der zugehörigen Durchführungsverordnung (HLbGDV) lassen sich folgende allgemeine Mindestanforderungen (Formale und allgemeine inhaltliche Kriterien) ableiten:

- Inhaltsverzeichnis, korrekte Zitierweise, Fachsprache, vollständiges Literaturverzeichnis;
- nachvollziehbare Struktur, Übereinstimmung von Gliederung und Inhalt;
- korrekte Orthografie, Grammatik und Interpunktion;
- wissenschaftliche Fundierung / theoretische Grundlagen unter Berücksichtigung aktueller wissenschaftlicher Bezüge;
- Klarheit, Logik, Stringenz der Darstellung, Transferleistungen und keine unverbundene Addition / Verknüpfung;
- Verwendung und Nachweis von Primärquellen;
- eigenständige wissenschaftliche Leistung mit deutlichem Themenbezug.

Eine strikte Trennung der Kriterien ist nicht möglich, vielmehr bedingen sich diese wechselseitig. Eine WHA, die wiederholt und/oder gravierend gegen vorgenannte Kriterien verstößt, kann nicht mit ausreichend (05 Punkten) oder besser bewertet werden (§25 Abs. 10 HLbGDV).

Auf der Vorderseite der WHA (Titelblatt) muss ein Aufdruck mit Ihrem Namen, dem Thema und dem Unterrichtsfach der WHA vorhanden sein. Die beiden Exemplare der WHA, die in der Prüfungsstelle eingereicht werden, dürfen nicht das Logo oder die Überschrift der Universität Kassel aufweisen. Bei der formalen Gestaltung der ersten Seite Ihrer WHA orientieren Sie sich bitte an dem folgenden Beispiel:

*Wissenschaftliche Hausarbeit im Rahmen der Ersten Staatsprüfung  
für das Lehramt an.....im Fach .....,  
eingereicht bei der  
Hessischen Lehrkräfteakademie, Prüfungsstelle Kassel.  
Thema:  
Verfasserin/Verfasser: (Name und Anschrift)  
Gutachterin/Gutachter: (Titel und Name)*

**Gem. § 25 Abs. 7 HLbGDV hat sich auf der letzten Seite der WHA folgende Versicherung zu befinden:**

*Ich versichere, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet und sämtliche Stellen, die anderen Druckwerken oder digitalisierten Werken im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, in jedem einzelnen Fall unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht habe. Insbesondere versichere ich, dass ich sämtliche Stellen, die unter Zuhilfenahme von KI-Tools verfasst wurden, entsprechend*



gekennzeichnet sowie mit einem Hinweis auf das verwendete KI-Tool und die verwendeten Prompts versehen habe. Dies gilt entsprechend auch für Zeichnungen, Skizzen, Notenbeispiele sowie bildliche und sonstige Darstellungen.

*(Ort, Datum und Unterschrift der Verfasserin/des Verfassers)*

Die Arbeit sollte mit einem Zeilenabstand von 1,5 geschrieben sein, kann beidseitig gedruckt werden und sollte Seitenränder (für Bindung und Korrektur) aufweisen.

Die Anzahl von 60 Seiten sollte nicht unterschritten werden (evtl. Einzelfälle und spezielle Anforderungen sind mit der Themenstellerin/dem Themensteller in Rücksprache mit der Prüfungsstellenleitung abzuklären).

Der Buchrücken (gebundene schmale Buchseite) Ihrer WHA ist mit Ihrem Namen und dem Semester zu versehen, in dem Sie die WHA in der Prüfungsstelle einreichen. Bspw.: Mustermann, Max - WiSe 2023.

**Abgabe:** Ihre fertiggestellte WHA geben Sie unter Beachtung des Bearbeitungszeitraums persönlich in der Prüfungsstelle ab bzw. werfen sie in den dafür vorgesehenen Briefkasten der Prüfungsstelle ein. Falls Sie Ihre WHA stattdessen mit der Post versenden, gilt das Datum des Poststempels als Abgabedatum. Unter keinen Umständen dürfen Sie die WHA vorab der Gutachterin/dem Gutachter zukommen lassen. Dies geschieht ausschließlich durch die Prüfungsstelle.

Grundlage für die Begutachtung der WHA ist die **gedruckte und gebundene Ausgabe** (§25 Abs. 8 HLbGDV) **in zweifacher Ausfertigung (keine Spiralbindung)**. Zusätzlich muss **mit jedem Exemplar der WHA jeweils ein Exemplar auf einem elektronischen Speichermedium (z.B. CD, USB-Stick) im .pdf-Format** termingerecht und zeitgleich mit den gebundenen Exemplaren in der Prüfungsstelle Kassel abgegeben werden.

Die elektronischen Speichermedien sind je mit Name, Erstgutachterin/Erstgutachter und Abgabedatum zu beschriften und in den gebundenen Ausfertigungen der WHA anzubringen.

Die Weiterleitung der WHA an die Gutachterin/den Gutachter liegt ausschließlich in der Verantwortung der Prüfungsstellen und darf keinesfalls durch die Bewerberinnen/die Bewerber erfolgen.

**Bekanntgabe Note:** Die WHA wird von den Gutachterinnen/den Gutachtern beurteilt und an die Prüfungsstelle zurückgeschickt. Die Prüfungsstelle setzt aufgrund der Gutachten endgültig die Bewertung der WHA fest. Das Ergebnis wird Ihnen postalisch mitgeteilt. Wird die WHA mit mindestens fünf Notenpunkten bewertet, haben Sie diesen Teil der Zulassungsvoraussetzungen für die Teilnahme an den Klausuren und mündlichen Prüfungen erfüllt.

Nach Erhalt des Bescheides über das Ergebnis der WHA liegt in der Regel das Zweitexemplar Ihrer WHA in der Prüfungsstelle Kassel zur Abholung bereit. Bitte vereinbaren Sie dazu innerhalb weniger Wochen ggf. einen Termin mit Ihrer Sachbearbeiterin/Ihrem Sachbearbeiter. Andernfalls wird das Zweitexemplar vernichtet.