

**Fortbildungsangebote  
für Schulleiterinnen und Schulleiter sowie stellvertretende  
Schulleiterinnen und stellvertretende Schulleiter**

**QSH Im Amt**

Stand: März 2025

Das Fortbildungsangebot QSH Im Amt richtet sich an alle, die das Amt der Schulleiterin beziehungsweise des Schulleiters oder das Amt der stellvertretenden Schulleiterin oder des stellvertretenden Schulleiters innehaben.

Der untenstehende QR-Code führt Sie direkt zum Angebot.

Auf der angezeigten Seite finden Sie immer den aktuellen Veranstaltungskatalog.



Über die folgenden Verlinkungen gelangen Sie direkt zu einer Übersicht der Fortbildungsangebote in den jeweiligen Kategorien:

[Führung und Schul- sowie Unterrichtsentwicklung](#)

[Führung und Haltung](#)

[Führung und Kommunikation](#)

[Führung und Krisenmanagement in der Schule](#)

[Führung und Qualitätsentwicklung und -sicherung](#)

[Führung und Verwaltungshandeln](#)

[Führung und Selbstführung](#)

[Abruf- und E-Learning-Angebote](#)

**Bei weiteren Fragen:**

[qsh.iasl.la@kultus.hessen.de](mailto:qsh.iasl.la@kultus.hessen.de)

## Veranstaltungsübersicht

<b>Führung und Schul- sowie Unterrichtsentwicklung</b> .....	<b>4</b>
„Auf geht's!“ – Mit Bewegung die Lust am Lernen wirkungsvoll entfachen (Lernnugget).....	4
Schulentwicklung in Bewegung bringen – Schule bewegend entwickeln (Präsenz).....	5
Das Kollegium bei Schulentwicklungsprozessen mitnehmen (Präsenz).....	6
Unterstützungsangebote für TV-H-Kräfte – Informationen für Schulleitungen (Lernnugget).....	7
<b>Führung und Haltung</b> .....	<b>8</b>
Führung und Gesundheit (digitales Format).....	8
Wertschätzende Führung (Präsenz) .....	9
Beratungskompetenzen ausbauen und stärken (Präsenz).....	10
Locker bleiben – der kleine Baukasten für den souveränen Auftritt (Vertiefung) (Präsenz) .....	11
PERMA-Lead Positive Leadership (Präsenz).....	12
<b>Führung und Kommunikation</b> .....	<b>13</b>
Basics der Öffentlichkeitsarbeit in der Schule – „In PR eine Eins“ (digitales Format) .....	13
Konferenzen: Planen und strukturieren (digitales Format) .....	14
Konferenzen: Moderation und agile Methoden (digitales Format) .....	15
Teamarbeit und -struktur auf Leitungsebene aufbauen und installieren (hybrides Format) .....	16
<b>Führung und Krisenmanagement in der Schule</b> .....	<b>17</b>
Krisenmanagement (digitales Format) .....	17
Umgang mit dem Krisenordner (Lernnugget).....	18
Schutzkonzept gegen sexuelle Gewalt als Leitungsaufgabe (digitales Format) .....	19
Digitale Lebenswelten - (Cyber-)Mobbing und (Cyber-)Grooming (digitales Format) .....	20
<b>Führung und Qualitätsentwicklung und -sicherung</b> .....	<b>21</b>
Den Geschäftsverteilungsplan (GVPL) als Werkzeug für Qualitätsmanagement und -sicherung nutzen (digitales Format) .....	21
Schule als Lernende Gemeinschaft und Positive Leadership - Führungshandeln und Schulentwicklung in der Grundschule auf der Grundlage des Bildungs- und Erziehungsplanes für Kinder von 0-10 Jahren in Hessen (BEP) (Lernnugget) .....	22
<b>Führung und Verwaltungshandeln</b> .....	<b>23</b>
Personalvertretungsrecht im Bereich Schule (Lernnugget) .....	23
Planspiel Schulbudget (Präsenz).....	24
Schulbudget – Systematik des Schulbudgets (Lernnugget) .....	25
Schulbudget – Instrumente des Schulbudgets (Lernnugget).....	26
Datenschutz: Umgang und Anwendung (Lernnugget).....	27
Planspiel Schulrecht (digitales Format).....	28
Pädagogische Maßnahmen und Ordnungsmaßnahmen (Lernnugget).....	29
Rechtlicher Rahmen und Wege zur Handlungssicherheit im Ganzttag (digitales Format).....	30
Klicken Sie <b><u>hier</u></b> , um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.	

Nachteilsausgleich bei besonderen Schwierigkeiten beim Lesen, Rechtschreiben oder Rechnen (Lernnugget).....	31
Rechtssicherer Umgang mit Verträgen (Lernnugget).....	32
Urheberrecht (Lernnugget) .....	33
Rechtliche Aspekte der Öffentlichkeitsarbeit in der Schule (Lernnugget) .....	34
<b>Führung und Selbstführung .....</b>	<b>35</b>
Zeitmanagement - effektive Tools wie Outlook nutzen (digitales Format) .....	35
Zeitmanagement für Grundschulleiterinnen und Grundschulleiter und Stellvertretungen (Präsenz).....	36
Supervision (Präsenz) .....	37
<b>Abruf- und E-Learning-Angebote .....</b>	<b>39</b>
Supervision (Präsenz) .....	39
E-Learning-Angebot zum Thema „Schwerbehindertenrecht“ .....	41
Gute Teamarbeit ist Stressprävention.....	43
Gesund bleiben im Team (Präsenz) .....	43
Resilienz und Teamentwicklung (Präsenz) .....	43
Veränderungsprozesse gemeinsam salutogen gestalten (Präsenz).....	44

### **Begriffserklärungen:**

#### Blended Learning /

hybrid: Diese Veranstaltung kombiniert Präsenz- und Online-Termine.

Lernnugget: Diese Veranstaltung ist ein kurzer digitaler Input.

digitales Format: Diese Veranstaltung findet ausschließlich online statt.

Präsenz: Diese Veranstaltung findet ausschließlich in Präsenz statt.

**„Auf geht’s!“ – Mit Bewegung die Lust am Lernen wirkungsvoll entfachen**

**(Lernnugget – 120 Minuten)**

**Referentin und Referent: Sandra Wolf und Ulf Schumacher**

Mit einer bewegten und freudvollen Eröffnung lenkt die Veranstaltung den Fokus auf den Bildungs- und Erziehungsauftrag sowie auf die Gestaltung bewegungsfördernder Lehr- und Lernprozesse. Unter der Leitfrage: „Welchen Beitrag leisten Bewegungs- und Wahrnehmungsimpulse zu gelingendem Unterricht und nachhaltigem Kompetenzerwerb?“ werden praxisnahe Ansätze aufgezeigt, wie das Lernen in, mit und durch Bewegung erleichtert wird.

Die Fortbildung beleuchtet zentrale Aspekte wie die neuromotorische und -sensorische Entwicklung von Kindern und Jugendlichen sowie deren Einfluss auf das Lernen und die Selbstregulation. Betrachtet werden dabei die Förderung der exekutiven Funktionen und der sozial-emotionalen Stabilität, die wichtige Voraussetzungen für entspanntes und effektives Lernen schaffen.

Durchgehend wird ein praxisorientierter Ansatz verfolgt: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erleben konkrete Bewegungs- und Wahrnehmungsübungen, die sich unmittelbar in den Unterricht oder schulischen Alltag integrieren lassen. Diese Praxisphasen wechseln sich mit theoretischen Impulsen ab, die stets mit Blick auf die eigene Schul- und Unterrichtsentwicklung reflektiert werden.

Die Veranstaltung bietet zudem einen Überblick über Unterstützungsangebote, zum Beispiel aus den Bereichen Schule und Gesundheit sowie Schulsport der Zentralstelle für Schulsport und Bewegungsförderung.

**Termine:** **30.04.2025, 14:00 Uhr – 16:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=243614>

Veranstaltungsnummer: 0241106204

**05.09.2025, 14:00 Uhr – 16:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=243613>

Veranstaltungsnummer: 0241106203

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## Schulentwicklung in Bewegung bringen – Schule bewegend entwickeln

(Präsenz – 1,5 Tage)

**Referentin und Referent: Sandra Wolf und Ulf Schumacher**

Diese Veranstaltung legt den Schwerpunkt auf Bewegung und Wahrnehmung als essenzielle Bestandteile der Schul- und Unterrichtsentwicklung und vermittelt praxisnahe Strategien, um das Lernen durch Bewegung aktiv in Schule zu integrieren.

Im Rahmen dieser Fortbildung wird die Bedeutung von Bewegung, Wahrnehmung und Sport als Teil der Schulentwicklung hervorgehoben und deren Förderung als wichtige Bestandteile der Unterrichtsgestaltung und -verbesserung herausgestellt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben die Möglichkeit, bewährte Praxisbeispiele kennenzulernen und diese direkt auszuprobieren. Dabei werden Gelingensbedingungen identifiziert und diskutiert. Mit Unterstützung des Themenfeldhefts „Schulsport und Bewegungsförderung“, das sich am Hessischen Referenzrahmen Schulqualität orientiert, entwickeln die Teilnehmerinnen und Teilnehmer Ziele für den eigenen Schulentwicklungsprozess und entwerfen im Anschluss eine individuelle Ziel-Zeit-Maßnahmen-Planung für die eigene Schule, inklusive Meilensteinen. Diese Pläne werden im Team reflektiert und durch ein konstruktives Feedback unterstützt, um die Umsetzung nachhaltig zu sichern.

Diese Fortbildung bietet nicht nur fundiertes Wissen, sondern auch praktische Werkzeuge und Inspirationen, um Bewegung und Sport langfristig in die Schulkultur zu integrieren.

Übernachtung und Verpflegung sind für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kostenfrei.

**Termine:** **21.11.2025, 14:00 Uhr – 17:00 Uhr und**

**22.11.2025, 09:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Sporthotel Grünberg, Am Tannenkopf 1, 35305 Grünberg**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245589>

Veranstaltungsnummer: 0251347402

## **Das Kollegium bei Schulentwicklungsprozessen mitnehmen**

**(Präsenz – 1 Tag)**

**Referent: Klaus Schaar**

Diese Fortbildungsveranstaltung unterstützt Schulleiterinnen und Schulleiter sowie stellvertretende Schulleiterinnen und Schulleiter dabei, die notwendigen Kompetenzen zu erwerben, um Entwicklungsprozesse an ihren Schulen aktiv zu gestalten und das gesamte Kollegium einzubinden. Im Zentrum steht der professionelle Umgang mit Veränderungsprozessen, die nicht nur durch administrative Anforderungen, sondern auch durch pädagogische Innovationen und gesellschaftliche Entwicklungen vorangetrieben werden. Ein besonderer Fokus liegt auf der Notwendigkeit, alle Beteiligten in diese Prozesse einzubeziehen. Partizipation ist nicht nur ein Mittel, um Akzeptanz und Engagement zu fördern, sondern auch, um die unterschiedlichen Perspektiven und Expertisen im Kollegium optimal zu nutzen. Die Veranstaltung bietet praxisorientierte Methoden und Werkzeuge, um die Kommunikation und Zusammenarbeit innerhalb des Kollegiums zu stärken. Dazu gehört auch das Verständnis der verschiedenen Phasen von Schulentwicklungsprozessen sowie die Fähigkeit, komplexe und dynamische Umfeldler zu managen. Darüber hinaus wird die Motivationspsychologie beleuchtet, um die Chancen und Herausforderungen zu verstehen, die sich bei der Umsetzung von Veränderungen ergeben.

Inhalte und Schwerpunkte der Veranstaltung:

- Verständnis von Schulentwicklungsprozessen
- Förderung der Partizipation des Kollegiums
- Entscheidungsprozesse im schulischen Kontext
- Umgang mit Veränderung
- Praxisorientierte Werkzeuge und Techniken

**Termin:** **24.05.2025, 09:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Tagungsstätte Weilburg, Frankfurter Straße 20-22, 35781 Weilburg**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245506>

Veranstaltungsnummer: 0241253302

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Unterstützungsangebote für TV-H-Kräfte – Informationen für Schulleitungen**

**(Lernnugget – 30 Minuten)**

**Referentinnen: Sibylle Strippel und Sabine Bartels**

Diese Veranstaltung richtet sich an Schulleiterinnen und Schulleiter von Grund- und Förderschulen/BFZ und Sekundarstufen I und deren Stellvertretungen. Ziel ist die Bekanntmachung von bestehenden und bewährten Unterstützungsangeboten für TV-H-Kräfte. Zu den Angeboten zählen das Servicebüro für TV-H-Kräfte (Außenstelle des HMKB) sowie weitere unterstützende und begleitende Formate und Veranstaltungen in Kooperation mit der Hessischen Lehrkräfteakademie und den Staatlichen Schulämtern. Die begleitenden Evaluationsmaßnahmen zeigen, dass neben der fachlichen Unterstützung und konkreten Hilfestellung für die zeitlich befristet eingestellten TV-H-Kräfte ohne Lehramt diese Maßnahmen auch zu einer Entlastung der betroffenen Schulleitungen und Kollegien beitragen, was neben der Unterstützung der TV-H-Kräfte auch eine Zielsetzung der Angebote ist.

**Termin:** **11.09.2025, 15:30 Uhr – 16:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=243432>

Veranstaltungsnummer: 0241212903

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## Führung und Haltung

---

### Führung und Gesundheit

(digitales Format – 1 Tag)

Referentin: **Sandra Eckhardt**

Die Veranstaltung vermittelt den Teilnehmerinnen und Teilnehmern fundierte Kenntnisse zur Bedeutung von Führung im Kontext der Gesundheit am Arbeitsplatz. Es beleuchtet die psychologischen Aspekte von Führung und deren Auswirkungen auf das Wohlbefinden der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dabei wird auf die Identifikation von Stressoren und Belastungsfaktoren eingegangen sowie auf die Bedeutung von Unterstützung und Anerkennung durch empathische Führung. Darüber hinaus werden praktische Strategien für eine gesundheitsfördernde Führung vermittelt. Diese umfassen Techniken des Selbstmanagements, Methoden zur Stressbewältigung und Ansätze für klare, gesundheitsorientierte Kommunikation und Feedback. Auch Konfliktmanagement, die Förderung von Work-Life-Balance und die Entwicklung eines individuellen Aktionsplans zur Gesundheitsförderung im Team sind zentrale Bestandteile der Veranstaltung.

**Termine:** **29.04. und 02.06.2025, jeweils 15:00 Uhr – 18:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245405>

Veranstaltungsnummer: 0251396101

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Wertschätzende Führung**

**(Präsenz – 1 Tag)**

**Referentin: Dr. Angelika Marighetti**

Die Veranstaltung zielt darauf ab, Führungskräfte im schulischen Kontext dabei zu unterstützen, eine respektvolle, motivierende und gesundheitsfördernde Führungskultur zu entwickeln. Zu Beginn steht die Reflexion des eigenen Führungsstils im Vordergrund. Dabei analysieren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihre bisherigen Verhaltensmuster, Kommunikationsstrategien und Entscheidungsprozesse im Hinblick auf ihre Wirkung auf das Kollegium und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule. Weiterhin wird thematisiert, wie sich eine wertschätzende Führungskultur gestaltet und in den Alltag integriert werden kann. Die Veranstaltung führt die Prinzipien wertschätzender Führung ein, die auf Respekt, Empathie und Anerkennung basieren. Es wird verdeutlicht, wie diese Prinzipien den Umgang mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern prägen und positive Auswirkungen auf Motivation, Zusammenarbeit und Arbeitszufriedenheit haben. Darüber hinaus werden häufige Herausforderungen im Führungsalltag wie Konflikte, Stress oder Widerstände thematisiert. Praktische Übungen und Beispiele aus dem Alltag der Teilnehmerinnen und Teilnehmer ergänzen die theoretischen Inhalte.

**Termin: 29.03.2025, 09:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Hessische Lehrkräfteakademie, Lahnstraße 61, 35398 Gießen**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245327>

Veranstaltungsnummer: 0251393901

## **Beratungskompetenzen ausbauen und stärken**

**(Präsenz – 1 Tag)**

**Referentin: Heike Fischer**

Beratungskompetenz ist in unterschiedlichsten Situationen des beruflichen Alltags gefragt und schon lange nicht mehr nur bei Menschen, die in der klassischen Beratung arbeiten. Wenn es darum geht, Menschen und Systeme in herausfordernden Situationen zielgerichtet und lösungsfokussiert zu unterstützen, sind Fach- und Führungskräfte immer wieder gefordert, vielfältige Beratungskompetenzen zu aktivieren und einzubringen.

Schulleiterinnen und Schulleiter befinden sich in ständigem Austausch zwischen den unterschiedlichsten Personenkreisen aus Schulen, Schulverwaltung, Ministerium und der Bildungsverwaltung. Sie sind oft gefragt, für unterschiedlichste Interessen- und Bedürfnislagen eine befriedigende Lösung zu finden und im Idealfall verschiedenartige Ansprüche zusammenzubringen.

Die Teilnehmenden verschaffen sich bei einem ersten Termin einen Überblick über Beratungsformate samt Beratungsprinzipien und reflektieren die Frage der Haltung. Fokus des ersten Nachmittags wird der Aspekt „Lösungsorientierter Umgang mit Bedenken und Einwänden in Beratungssituationen“ sein.

Ein Mix aus Input und Übung eröffnet neue Perspektiven im Umgang mit herausfordernden Situationen im Schulalltag, erweitert das Handlungsrepertoire und stärkt die persönliche Wirksamkeit. Im zweiten Termin werden die verschiedenen Erfahrungen und Situationen der Anwendung reflektiert und mögliche alternative Handlungsweisen besprochen und geübt.

**Termine: 25.04.2025, 13:00 Uhr – 17:00 Uhr und**

**02.06.2025, 14:00 – 17:30 Uhr**

**Haus am Dom, Am Domplatz 3, 60311 Frankfurt am Main**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245555>

Veranstaltungsnummer: 0251401101

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Locker bleiben – der kleine Baukasten für den souveränen Auftritt (Vertiefung)**

**(Präsenz – 0,5 Tage)**

**Referentin: Marion Kuchenny**

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer dieses Vertiefungsworkshops erweitern ihr Verständnis für die bereits gelernten Grundlagen effektiver Kommunikation und lernen fortgeschrittene Techniken zur Verbesserung ihrer kommunikativen Fähigkeiten kennen.

Der Workshop beinhaltet folgende Fragestellungen und Inhalte:

- Reflexion über die gewünschte Wahrnehmung und Haltung
- Vertiefende Auseinandersetzung mit dem Senden und Empfangen von Botschaften
- Fokusfindung für eine klare und zielgerichtete Kommunikation
- Bedeutung und effektiver Einsatz nonverbaler Kommunikationsmittel
- Vorbereitungstechniken für eine überzeugende Kommunikation
- Praktische Video-Übungen zur Verbesserung der Kommunikationstechniken
- Gemeinsame Auswertung und Feedback

Voraussetzung für die Teilnahme an der Vertiefungsveranstaltung ist die Teilnahme an der Veranstaltung „Locker bleiben – der kleine Baukasten für den souveränen Auftritt“.

Die Veranstaltung wird von der renommierten Moderatorin Marion Kuchenny geleitet, die beim Hessischen Rundfunk tätig ist und beim Radiosender HR1 moderiert.

**Termin:** **17.11.2025, 14:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Funkhaus Dornbusch, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=243478>

Veranstaltungsnummer: 0241103002

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **PERMA-Lead Positive Leadership**

**(Blended Learning – 2 Tage)**

**Referentinnen: Judith Eggersdorfer und Angelika Felsing**

PERMA-Lead ist ein evidenz- und stärkenbasiertes Führungskonzept, das Methoden bietet, mit denen Führungskräfte das Wohlbefinden, die Kreativität, die Selbstwirksamkeitsüberzeugung, die Zuversicht und das Engagement der Kolleginnen und Kollegen positiv beeinflussen können. An zwei Präsenztagen in Weilburg wird das Konzept des stärkenorientierten Führens vermittelt, anhand des eigenen Stärkenprofils über den PERMA-Profiler Test reflektiert und praxistauglich konkretisiert.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer

- erweitern ihr Führungsrepertoire, um mit ihrem Kollegium trotz hoher Arbeitsbelastung positiv und produktiv bleiben zu können.
- lernen evidenzbasierte Interventionen der positiven Psychologie kennen, um sowohl Fremd- als auch Selbstfürsorge systematisch zu gestalten.
- wissen, was ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zum Entfalten ihres Potenzials benötigen.
- sind methodisch ausgestattet, um Stärkenorientierung in ihren Führungsalltag einzubringen.
- entwickeln ein Netzwerk, um Strukturen und Methoden der Stärkenorientierung einzusetzen und miteinander zu reflektieren.

**Termine: 07.07. und 08.07.2025, jeweils 10:00 Uhr – 18:00 Uhr**

**Tagungsstätte Weilburg, Frankfurter Straße 20-22, 35781 Weilburg**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245317>

Veranstaltungsnummer: 0230833503

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

### Basics der Öffentlichkeitsarbeit in der Schule – „In PR eine Eins“

(digitales Format – 1 Tag)

**Referentin: Martina Peters**

Die Veranstaltung vermittelt Grundlagen der Bildungs-PR und befähigt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, ein PR-Konzept für ihre Schule zu entwickeln. Im Fokus stehen die Bedeutung von PR im Bildungsbereich und die Rahmenbedingungen, die an Schulen für eine effektive Öffentlichkeitsarbeit erforderlich sind. Es werden systematisch die zentralen Bausteine eines PR-Konzepts erarbeitet, einschließlich der Definition von Zielen und Zielgruppen, der Schärfung des Schulprofils, der Identifikation von Schwerpunkten und Besonderheiten sowie der Nutzung von Corporate Design und Fotografie. Ergänzt wird der Workshop durch einen Überblick über verschiedene PR-Maßnahmen und -Medien, von Kurzporträts und Online-PR bis hin zur klassischen Pressearbeit.

**Termine: 02.04. und 08.05.2025, jeweils 14:00 Uhr – 17:15 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245326>

Veranstaltungsnummer: 0251393801

## **Konferenzen: Planen und strukturieren**

**(digitales Format – 0,5 Tage)**

**Referentin: Svenja Neuhaus-Ritterbach**

Die Veranstaltung bietet eine umfassende Einführung in die Grundlagen der Konferenzplanung. Ziel ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Werkzeuge und Methoden an die Hand zu geben, um Konferenzen effektiv und effizient zu gestalten. Der Schwerpunkt liegt auf der Priorisierung von Themen und der zeitlichen Planung, um sicherzustellen, dass alle relevanten Punkte angemessen behandelt werden. Dabei lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, wie Ressourcen – wie Raum, Technik und Materialien – optimal eingeplant werden. Auch die Einbindung aller Beteiligten durch gezielte Kommunikation vor der Konferenz wird thematisiert, um Engagement und Beteiligung zu steigern.

Des Weiteren wird erarbeitet, wie die verschiedenen Rollen und Verantwortlichkeiten klar definiert werden können, um eine reibungslose Durchführung zu gewährleisten. Durch praktische Übungen entwickeln sie ein Gespür dafür, wie Konferenzen zielorientiert vorbereitet und strukturiert werden können, um eine produktive Zusammenarbeit zu ermöglichen.

**Termin: 08.05.2025, 14:30 Uhr – 17:30 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245553>

Veranstaltungsnummer: 0251400901

## **Konferenzen: Moderation und agile Methoden**

**(digitales Format – 0,5 Tage)**

**Referentin: Svenja Neuhaus-Ritterbach**

Die Veranstaltung vermittelt innovative Ansätze für die Moderation von Konferenzen, um diese interaktiver, lösungsorientierter und effizienter zu gestalten. Im Mittelpunkt stehen agile Methoden wie Scrum, Kanban und Design Thinking.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen, wie diese Methoden genutzt werden können, um die Zusammenarbeit in Teams zu fördern, kreative Lösungen zu entwickeln und Entscheidungsprozesse zu beschleunigen. Die Veranstaltung zeigt praxisnah, wie durch agile Moderationstechniken klare Strukturen geschaffen werden, die eine offene und produktive Kommunikation ermöglichen.

Ein weiterer Schwerpunkt ist der Umgang mit Herausforderungen während der Moderation, wie Konflikten, unterschiedlichen Meinungen oder der Fokussierung auf das Wesentliche. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer üben, wie sie Diskussionen zielgerichtet steuern und eine Balance zwischen offener Beteiligung und Ergebnisorientierung wahren können. Ziel ist es, die Konferenz nicht nur als organisatorisches Treffen, sondern als interaktiven Raum für Entwicklung und Innovation zu gestalten.

**Termin:** **21.05.2025, 14:30 Uhr – 17:30 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245554>

Veranstaltungsnummer: 0251401001

## **Teamarbeit und -struktur auf Leitungsebene aufbauen und installieren**

**(hybrides Format – 1,5 Tage)**

**Referent: Thomas Schleiken**

Schulleitungen setzen sich aus unterschiedlichen Funktionsträgerinnen und -trägern aus dem Kollegium zusammen, das heißt hier treffen neben den unterschiedlichen Persönlichkeiten auch unterschiedliche berufliche Hintergründe und Erfahrungen zusammen. Um unter den Bedingungen des Schulalltags mit den auch begrenzten zeitlichen Ressourcen eine gute Zusammenarbeit und nachhaltige Ergebnisse zu organisieren, sind theoretische Grundlagen aus der systemischen Organisationstheorie verbunden mit praktischen Tools und Vorgehensweisen hilfreich. Der Vorrang der Beziehungsgestaltung aus der pädagogischen Arbeit, mit der Schulleitungen aus ihrem Beruf vertraut sind, wird so ergänzt durch Grundlagen und Methoden aus der Organisationsentwicklung, die eine andere Perspektive auf Fragen der Zusammenarbeit und die Gestaltung von Organisationen ermöglichen. In der ganztägigen Veranstaltung werden Grundlagen eingeführt und Vorhabenpläne entwickelt und in den beiden darauffolgenden Nuggets werden die Vorhaben miteinander evaluiert und gegebenenfalls nachjustiert. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen systemische Prinzipien zur Gestaltung von Prozessen und Strukturen in der Organisation kennen, darunter Unterschiede in Verantwortung, Entscheidungsarten und Beteiligung. Sie klären für ihren Kontext mögliche Teamformen und -strukturen sowie die damit verbundenen Ziele. Dabei entwickeln sie ein strukturiertes Vorgehen zum Aufbau einer neuen Teamstruktur bzw. zur Systematisierung vorhandener informeller Strukturen. Zusätzlich erwerben sie systemische Grundlagen und agile Tools, die es ihnen ermöglichen, auch in komplexen Gruppensituationen den Überblick zu behalten und zielführend zu handeln. Während der Umsetzung begleiten sie einander und reflektieren die Gelingensfaktoren in den beiden Veranstaltungen.

**Termine: 27.09.2025, 10:00 Uhr – 17:00 Uhr und**

**29.10.2025, 16:30 Uhr – 18:00 Uhr (online)**

**Tagungsstätte Weilburg, Frankfurter Straße 20-22, 35781 Weilburg**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245512>

Veranstaltungsnummer: 0251399101

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

### Krisenmanagement

(Präsenz – 1 Tag)

**Referentin und Referent: Marion Müller-Staske und Dr. Marco Vetter**

Schulen werden immer wieder mit Unfällen, Suiziden oder anderen Ereignissen konfrontiert, bei denen Schülerinnen und Schüler oder Lehrerinnen und Lehrer verletzt oder getötet werden oder Augenzeugen sind. In diesen Situationen ist die Schulleitung besonders gefordert und mit Unterstützung des schulischen Krisenteams für das Krisenmanagement verantwortlich.

Um bei dieser komplexen Aufgabe Handlungssicherheit zu vermitteln, werden kurz theoretische Hintergründe wie zum Beispiel die Rolle des schulischen Krisenteams, der schulische Krisenplan und das Informationsmanagement thematisiert. Auch eine Methode zur Ermittlung von Betroffenheit und die Unterstützungsangebote des Schulpsychologischen Kriseninterventionsteams (SKIT) werden vorgestellt. Im Wesentlichen besteht die Veranstaltung aus der Bearbeitung realistischer Fälle mit steigendem Komplexitätsgrad.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen die Grundlagen im Krisenmanagement und die zentrale Bedeutung des Informationsmanagements kennen und mit Unterstützung des Krisenteams planvoll Betroffene ermitteln und angemessene Unterstützung anbieten beziehungsweise die Angebote des SKIT kennen und gegebenenfalls abrufen.

**Termin:** **07.10.2025, 09:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Hessische Lehrkräfteakademie, Lahnstraße 61, 35398 Gießen**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245586>

Veranstaltungsnummer 0241157702

## Umgang mit dem Krisenordner

(Lernnugget – 120 Minuten)

**Referentin: Marion Müller-Staske**

Vom harmlosen Probealarm bis zum vollendeten Amoklauf widmen wir uns den vielfältigen Herausforderungen, die unerwartet in Schulen auftreten können. Als Schulleiterin oder Schulleiter beziehungsweise stellvertretende Schulleiterin oder stellvertretender Schulleiter ist es entscheidend, in Krisensituationen rechtssicher und professionell zu agieren. Diese Veranstaltung bietet praxisnahe Einblicke und Strategien, um Krisensituationen angemessen zu bewältigen und den Krisenordner effektiv zu nutzen. Lernen Sie, Ihre Rolle als Schulleiterin oder Schulleiter zu stärken und das Sicherheitsmanagement Ihrer Schule zu optimieren.

**Termin:** **25.11.2025, 15:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245481>

Veranstaltungsnummer: 0241172503

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Schutzkonzept gegen sexuelle Gewalt als Leitungsaufgabe**

**(digitales Format – 1 Tag)**

**Referentin und Referent: Nikola Poitzmann, Dr. Birte Friedrichs und Marlin Pletscher**

Bei diesem Angebot handelt es sich um einen Workshop zur Anbahnung und Entwicklung eines Schutzkonzeptes gegen sexuelle Gewalt. Die Entwicklung eines solchen Konzeptes beinhaltet spezifische Aspekte, die im Rahmen der Qualifizierung vermittelt werden. Dabei werden bereits bestehende schulspezifische Präventions- und Interventionskonzepte und auch das gesamte schulische Vorgehen bei Kindeswohlgefährdung aufgegriffen und thematisiert. Eine zentrale Rolle spielt dabei die Steuerung und Unterstützung durch die Schulleitung.

**Termine: 11.06. und 23.06.2025, jeweils 14:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245476>

Veranstaltungsnummer 0199699738

**03.11. und 12.11.2025, jeweils 14:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245477>

Veranstaltungsnummer 0199699739

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## Digitale Lebenswelten - (Cyber-)Mobbing und (Cyber-)Grooming

(digitales Format – 0,5 Tage)

Referent: Tom Gudella

Die Veranstaltung widmet sich den Herausforderungen, die durch die zunehmende Nutzung digitaler Kommunikationsmittel durch Kinder und Jugendliche entstehen. Zu Beginn wird ein Überblick über aktuelle Studien zur Internetnutzung sowie über die Besonderheiten verschiedener Plattformen vermittelt. Es wird beleuchtet, wie digitale Kommunikationswege als Auslöser oder Verstärker für Mobbing und Grooming dienen können. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf den Grundlagen der Phänomene (Cyber-)Mobbing und (Cyber-)Grooming. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfahren, wie Plattformen diese Entwicklungen beeinflussen, welche strafbaren Inhalte dort verbreitet werden und welche psychischen Belastungen für Betroffene entstehen können.

Im Abschnitt „Best Practice“ werden praxisnahe Ansätze vorgestellt. Die Rolle der Schulen im Umgang mit diesen Phänomenen wird thematisiert, ebenso wie die Nutzung von Hilfenetzwerken, sowohl online als auch offline. Es werden Beispiele für Prävention und Intervention aus dem Schulalltag präsentiert, die sich auf Unterrichtseinheiten, Workshops sowie Fort- und Weiterbildungsangebote beziehen.

**Termin:** **22.05.2025, 14:00 Uhr – 18:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245511>

Veranstaltungsnummer 0251399001

**Den Geschäftsverteilungsplan (GVPL) als Werkzeug für Qualitätsmanagement und -sicherung nutzen**

**(digitales Format – 0,5 Tage)**

**Referentin und Referent: Judith Krollmann-Nöth und Andreas Dilly**

Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt auf allen Fragen rund um die Erstellung, die Implementierung und die Fortschreibung eines wirksamen „Geschäftsverteilungsplans“. In einem Input werden diesbezügliche Grundlagen aus der Literatur und darauf resultierende Überlegungen thematisiert (Delegation, Prinzipien für einen erfolgreichen Geschäftsverteilungsplan, Praxisbeispiele). Im zweiten Teil der Veranstaltung gibt es die Möglichkeit, individuelle Schwerpunkte zu setzen: - Arbeiten am eigenen Geschäftsverteilungsplan - Austausch über den Themenkomplex „schwierige Gespräche mit Schulleitungsmitgliedern zum Geschäftsverteilungsplan führen“.

**Termin: 25.06.2025, 14:00 Uhr – 18:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245407>

Veranstaltungsnummer: 0251396301

**Schule als Lernende Gemeinschaft und Positive Leadership - Führungshandeln und Schulentwicklung in der Grundschule auf der Grundlage des Bildungs- und Erziehungsplanes für Kinder von 0-10 Jahren in Hessen (BEP)**

**(Lernnugget – 120 Minuten)**

**Referentin: Dominique Franzke, Schulleiterin**

In diesem Lernnugget werden die Grundlagen und Prinzipien des BEP vorgestellt und wie diese in der pädagogischen Praxis und im Führungshandeln unterstützen sowie das Selbstverständnis und die Haltung als Führungskraft bestärken können. Dieses Lernnugget bietet je nach eigenen Themen und Wünschen zu folgenden Themen Denkanstöße und die Möglichkeit, sich auszutauschen:

- Reflexion des Rollenverständnis als Führungskraft, Kennenlernen des Prinzips der Lernenden Gemeinschaft und des Positive Leaderships.
- Die Bildungs- und Erziehungsziele des BEP bieten wertvolle Impulse für die Schulentwicklungs- und Schulprogrammarbeit.
- Inspirierende Praxisbeispiele aus der Schulentwicklung zeigen, wie Entwicklungsvorhaben im Sinne des BEP erfolgreich umgesetzt werden können.
- Der Austausch über aktuelle schulische Themen ermöglicht es, Gelingensfaktoren für eine erfolgreiche Umsetzung im Sinne des BEP zu identifizieren und weiterzuentwickeln.

**Termin: 18.09.2025, 15:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=243481>

Veranstaltungsnummer: 0241212102

## Führung und Verwaltungshandeln

---

### Personalvertretungsrecht im Bereich Schule

(Lernnugget – 120 Minuten)

Referent: **Andreas Mock**

Die Fortbildung vermittelt umfassende Kenntnisse zum Hessischen Personalvertretungsgesetz (HPVG). Ziel ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmer die rechtlichen Rahmenbedingungen und deren praktische Anwendung im schulischen Kontext näherzubringen. Dabei wird besonderer Wert auf die vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Personalvertretung und Dienststellenleitung gelegt.

In dieser Fortbildung werden folgende Inhalte vertieft:

- Aufbau und Zuständigkeiten der Personalvertretungsorgane im Schulwesen
- Allgemeine Befugnisse und Ansprüche der Gremien
- Beteiligungsrechte: Mitbestimmung, Mitwirkung und Information
- Ablauf und praktische Umsetzung von Beteiligungsverfahren
- Förderung der Gleichstellung sowie organisatorische und wirtschaftliche Aspekte

**Termin:** **25.11.2025, 14:30 Uhr – 16:30 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245550>

Veranstaltungsnummer: 0241101104

## **Planspiel Schulbudget**

**(Präsenz – 1 Tag)**

**Referent: Martin Buhl, Schulleiter**

Das Planspiel „Schulbudget“ bildet den Haushaltskreislauf für ein „Großes Schulbudget“ mit allen notwendigen Tätigkeiten ab. Es dient als Schulungsinstrument, um Schulleiterinnen und Schulleiter und deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter zu einem souveränen Umgang mit dem Schulbudget als Teil des Gesamthaushalts einer Schule zu befähigen. Erfolgskriterium und Ziel soll sein, die erhaltenen Gelder zur Weiterentwicklung der Kompetenzen der Schülerinnen und Schüler optimal zu nutzen. Über die Ausgestaltung des Budgets der Schulträger wird nicht gesprochen. Die vermittelten Inhalte beziehen sich insgesamt auf die Systematik des Schulbudgets und gelten für alle Schulformen.

Im Rahmen eines Planspiels werden typische Aufgaben zur Planung und Verausgabung der Haushaltsmittel bezogen auf die unterschiedlichen Budgetbestandteile in kleinen Gruppen bearbeitet.

In dieser Veranstaltung wird Grundlagenwissen für Personen mit geringen Fachkenntnissen im Bereich Schulbudget vermittelt.

**Termin:** **07.08.2025, 09:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Hessische Lehrkräfteakademie, Lahnstraße 61, 35398 Gießen**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245590>

Veranstaltungsnummer: 0251402401

## Schulbudget – Systematik des Schulbudgets

(Lernnugget – 90 Minuten)

Referent: **Martin Buhl, Schulleiter**

In den Lernnuggets der Veranstaltungsreihe „Schulbudget“ wird der Haushaltskreislauf für ein „Großes Schulbudget“ mit allen notwendigen Tätigkeiten abgebildet.

Schulleiterinnen und Schulleiter und deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter werden zu einem souveränen Umgang mit dem Schulbudget als Teil des Gesamthaushalts einer Schule befähigt. Erfolgskriterium und Ziel sollte sein, die erhaltenen Gelder zur Weiterentwicklung der Kompetenzen der Schülerinnen und Schüler optimal zu nutzen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen folgende Inhalte kennen:

- das Instrument der freien Personalmittel
- die Möglichkeiten der Selbstverwaltung und der Selbstständigkeit nach §127d HSchG im Zusammenhang mit dem Schulbudget
- die Berechnung der freien Personalmittel
- die Möglichkeiten der Selbstständigen Schule hinsichtlich des Schulbudgets

**Termin:** **29.09.2025, 15:30 Uhr – 17:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245393>

Veranstaltungsnummer: 0230856704

## Schulbudget – Instrumente des Schulbudgets

(Lernnugget – 90 Minuten)

Referent: **Martin Buhl, Schulleiter**

In den Lernnuggets der Veranstaltungsreihe „Schulbudget“ wird der Haushaltskreislauf für ein „Großes Schulbudget“ mit allen notwendigen Tätigkeiten abgebildet.

Schulleiterinnen und Schulleiter und deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter werden zu einem souveränen Umgang mit dem Schulbudget als Teil des Gesamthaushalts einer Schule befähigt. Erfolgskriterium und Ziel sollte sein, die erhaltenen Gelder zur Weiterentwicklung der Kompetenzen der Schülerinnen und Schüler optimal zu nutzen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bringen ihre eigenen Erfahrungen mit dem Schulbudget ein, um sich gegenseitig zu unterstützen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben die Möglichkeit, ihre offenen Fragen rund um das Thema Schulbudget zu stellen.

**Termin:** **21.10.2025, 15:30 Uhr – 17:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245394>

Veranstaltungsnummer: 0230856804

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Datenschutz: Umgang und Anwendung**

**(Lernnugget – 120 Minuten)**

**Referent: Michael Sobota**

Die Veranstaltung behandelt eines der zentralen Themen im Schulalltag, das durch die Datenschutzgrundverordnung zunehmend an Bedeutung gewinnt. Sowohl Erziehungsberechtigte als auch Lehrkräfte stellen vermehrt Fragen zu Datenschutzrichtlinien und -praktiken. Diese Schulung bietet praxisnahe Antworten auf zentrale Fragen: Welche Daten darf die Schulleitung erheben und verarbeiten? Was sind höchstpersönliche Daten und wie sollten sie behandelt werden? Darüber hinaus lernen Sie, wo und wie Daten gespeichert werden dürfen, um den gesetzlichen Anforderungen gerecht zu werden. Ziel ist es, Ihnen ein fundiertes Verständnis und praxisnahe Lösungen für den Datenschutz im schulischen Kontext zu vermitteln.

Herr Sobota war bis Ende 2024 im Referat 1.3 des hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit im Bereich für Hochschulen und Schulen tätig.

**Termin: 11.12.2025, 15:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245242>

Veranstaltungsnummer: 0241172702

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Planspiel Schulrecht**

**(digitales Format – 2 Tage)**

**Referent: Andreas Mock**

Im Planspiel Schulrecht werden die Schwerpunkte dessen vermittelt, was hinsichtlich rechtlicher Bestimmungen in der Schule von Schulleiterinnen und Schulleitern sowie stellvertretenden Schulleiterinnen und stellvertretenden Schulleitern beherrscht werden muss. An vier Online-Terminen werden insbesondere die Bereiche Verwaltungsrecht, Arbeits- und Dienstrecht, die Rechte der Gremien, Schülerangelegenheiten und Elternrechte in den Blick genommen. Zur Vorbereitung erhalten Sie vorab alle benötigten Unterlagen und Materialien.

In dieser Veranstaltung wird rechtliches Grundlagenwissen für Personen mit geringen schulrechtlichen Kenntnissen vermittelt.

**Termine:** **23.10., 27.11., 02.12. und 10.12.2025,**  
**jeweils 14:30 Uhr – 18:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245605>

Veranstaltungsnummer: 0241221703

## **Pädagogische Maßnahmen und Ordnungsmaßnahmen**

**(Lernnugget – 120 Minuten)**

**Referent: Andreas Mock**

Störungen im Unterricht können den Schulalltag erheblich belasten und erfordern von Schulleitungen fundierte pädagogische und rechtliche Kenntnisse, um gezielt und wirksam zu handeln.

In dieser Fortbildung werden folgende Fragestellungen vertieft:

- Welche Maßnahmen fördern eine konstruktive Lernumgebung?
- Welche pädagogischen Maßnahmen können bei wiederholtem Fehlverhalten angewandt werden?
- Wie setzen Sie Ordnungsmaßnahmen rechtssicher um und welche Vorschriften müssen dabei eingehalten werden?
- Welche rechtlichen Vorgaben und Grenzen sind zu beachten?

**Termin: 26.06.2025, 14:30 Uhr – 16:30 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245552>

Veranstaltungsnummer: 0251347202

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Rechtlicher Rahmen und Wege zur Handlungssicherheit im Ganzttag**

**(digitales Format – 0,5 Tage)**

**Referent: Thomas Odemer**

Die Fortbildung bietet einen umfassenden Einblick in die Gesamtkonzeption des Ganztagsbetriebs in Hessen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Informationen zu den verschiedenen Ganztagsprofilen sowie dem Pakt für den Ganzttag. Sie werden mit den rechtlichen Rahmenbedingungen der einzelnen Profile vertraut gemacht und lernen, diese auszulegen. Zudem werden die finanziellen Rahmenbedingungen der unterschiedlichen Profile erläutert, sodass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in der Lage sind, diese zu verstehen und anzuwenden. Ebenfalls erfolgt ein Überblick über die aktuellen Entwicklungen im Ganztagsbetrieb des Landes Hessen.

**Termin: 20.03.2025, 14:00 Uhr – 18:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245406>

Veranstaltungsnummer: 0251396201

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Nachteilsausgleich bei besonderen Schwierigkeiten beim Lesen, Rechtschreiben oder Rechnen**

**(Lernnugget – 120 Minuten)**

**Referent: Peter Kühne**

Wie werden „besondere Schwierigkeiten“ beim Lesen, Rechtschreiben oder Rechnen definiert beziehungsweise wie grenzen sie sich von „LRS“ ab und wie vom sonderpädagogischen Förderbedarf Lernen? Der Einstiegsvortrag der Veranstaltung soll nicht nur diese konkreten Fragen beantworten, sondern darüber hinaus wird das Verfahren der Feststellung und Genehmigung dargestellt und auf Fallstricke hingewiesen. Konkrete Beispiele von Maßnahmen des Nachteilsausgleichs und von Abweichungen von den allgemeinen Grundsätzen der Leistungsfeststellung und -bewertung werden dargestellt.

**Termin: 24.09.2025, 15:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=243473>

Veranstaltungsnummer: 0220724904

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## Rechtssicherer Umgang mit Verträgen

(Lernnugget – 120 Minuten)

Referent: Andreas Mock

Verträge sind ein zentraler Bestandteil des Schulalltags und erfordern rechtliche Klarheit. Von der Gestaltung bis zur Umsetzung von Arbeits-, Werk- oder Honorarverträgen gibt es zahlreiche rechtliche Aspekte zu beachten. Diese Fortbildung bietet Ihnen das notwendige Wissen, um kompetent und sicher in diesem komplexen Bereich zu agieren.

In dieser Fortbildung werden folgende Fragestellungen vertieft:

- Was ist ein Werkvertrag und wann ist er die richtige Wahl?
- Welche Abgrenzung gibt es zwischen Arbeits- und Honorarverträgen?
- Welche rechtlichen Anforderungen und Besonderheiten gelten bei befristeten Arbeitsverträgen?

Neben der Vermittlung theoretischer Grundlagen werden gemeinsam praxisnahe Lösungsansätze für konkrete Fragestellungen entwickelt.

**Termin:** **03.09.2025, 14:30 Uhr – 16:30 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245606>

Veranstaltungsnummer: 0251347302

## Urheberrecht

(Lernnugget – 120 Minuten)

Referent: Andreas Mock

Das Urheberrecht spielt im Schulalltag eine zentrale Rolle. Ob es um die Nutzung von Lehrmaterialien, die Erstellung von Unterrichtsmaterial oder die Veröffentlichung von Inhalten auf der Schulhomepage geht – Schulleitungen müssen sicherstellen, dass alle Vorgaben des Urheberrechts eingehalten werden. Doch was ist erlaubt, was nicht, und wie können rechtliche Risiken vermieden werden?

In dieser Fortbildung wird auf folgende Fragestellungen eingegangen:

- Welche Inhalte dürfen rechtlich unbedenklich verwendet oder vervielfältigt werden?
- Wie sieht die korrekte Nutzung urheberrechtlich geschützter Materialien im Unterricht aus?
- Was gilt es bei Veröffentlichungen von Texten, Bildern oder Videos zu beachten?

**Termin:** **27.03.2025, 14:30 Uhr – 16:30 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=243483>

Veranstaltungsnummer: 0251347101

## Rechtliche Aspekte der Öffentlichkeitsarbeit in der Schule

(Lernnugget – 120 Minuten)

Referent: **Andreas Mock**

Die Öffentlichkeitsarbeit einer Schule ist ein wesentlicher Baustein ihres Erscheinungsbildes und ihrer Außenwahrnehmung. Ob bei der Beantwortung von Medienanfragen, der Präsentation von Schulprojekten oder der Kommunikation über digitale Kanäle – Schulleitungen stehen vor der Herausforderung, professionell zu agieren und dabei rechtliche Vorgaben einzuhalten. In der Fortbildung wird die professionelle Gestaltung der Kommunikation zwischen Schulen und der Öffentlichkeit behandelt. Medienanfragen und die Präsentation von Schulprojekten erfordern gezielte Strategien und ein klares Verständnis für öffentliche Wahrnehmung. Diese Fortbildung bietet praxisnahe Antworten auf zentrale Fragen der rechtlichen Aspekte der Öffentlichkeitsarbeit in Schule.

**Termin:** **28.08.2025, 14:30 Uhr – 16:30 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=243480>

Veranstaltungsnummer: 0241172602

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## Führung und Selbstführung

---

### **Zeitmanagement – effektive Tools wie Outlook nutzen**

**(digitales Format – 0,5 Tage)**

**Referent: Frank Jaster**

Die Fortbildung fokussiert sich auf den Einsatz moderner Planungstools zur Optimierung des beruflichen Alltags. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen zunächst die Grundlagen des Zeitmanagements kennen, einschließlich der Analyse des eigenen Zeitverbrauchs und der Identifikation von „Zeitdieben“.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Anwendung von Outlook als Werkzeug zur Organisation von Aufgaben und Terminen. Die Teilnehmenden erfahren, wie To-Do-Listen und Tagespläne effizient erstellt werden können und wie Outlook zur Priorisierung und Strukturierung genutzt werden kann. Das Seminar verbindet theoretisches Wissen mit praktischen Übungen, um den Transfer in den beruflichen Alltag sicherzustellen.

**Termin: 18.03.2025, 14:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245404>

Veranstaltungsnummer: 0251396001

## **Zeitmanagement für Grundschulleiterinnen und -leiter und Stellvertretungen**

**(Präsenz – 1 Tag)**

**Referent: Frank Jaster**

Zeitmanagement ist für Grundschulleitungen besonders wichtig, weil sie eine Vielzahl von Aufgaben und Verantwortlichkeiten haben, die gut organisiert werden müssen, um den Schulalltag effizient zu gestalten. Die Fortbildung unterstützt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer dabei, ihre berufliche und persönliche Zeitnutzung zu optimieren. Im Mittelpunkt stehen eine umfassende Analyse des individuellen Tagesablaufs sowie die Identifikation von sogenannten „Zeitdieben“. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen, diese Störfaktoren zu minimieren und durch effektive Planungstools wie To-Do-Listen und Tagespläne eine effizientere Arbeitsweise zu entwickeln.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Einführung des Pareto-Prinzips und seiner praktischen Anwendung im beruflichen Alltag. Zudem werden Strategien vorgestellt, um realistische Ziele zu setzen und zu periodisieren. Abschließend wird der Zusammenhang zwischen Zeitmanagement und Work-Life-Balance thematisiert, wobei die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sensibilisiert werden, wie Stress entsteht und welche Auswirkungen er auf die persönliche Gesundheit und Leistungsfähigkeit haben kann.

**Termin: 26.04.2025, 09:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**Hessische Lehrkräfteakademie, Lahnstraße 61, 35398 Gießen**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245325>

Veranstaltungsnummer: 0251393701

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## Supervision

(Präsenz – 5 Termine zu je 120 Min.)

**Referentinnen und Referenten: Dr. Silke Lange, Dr. Johanna-Luise Dörr, Dr. Frank Hilbig**

Supervision bietet die Chance, die beruflichen Anforderungen einer Schulleiterin oder eines Schulleiters oder einer Stellvertreterin oder eines Stellvertreters zu reflektieren und sie mit individuellen Prägungen, Bedürfnissen und Wünschen in Balance zu bringen. Dabei werden problematische Situationen und schulische Alltagssituationen beleuchtet und alternative Sicht- und Handlungsweisen entwickelt. Fragestellungen aus dem direkten Schulalltag, Umgang mit Kolleginnen und Kollegen, Schülerinnen und Schüler, sowie deren Erziehungsberechtigten können hier reflektiert und bearbeitet werden. In einer vertrauensvollen und unterstützenden Umgebung können die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihre Anliegen und Fragen diskutieren, neue Perspektiven gewinnen und wertvolle Einsichten gewinnen, die ihnen helfen, ihre Schule noch erfolgreicher zu führen.

Gemeinsam werden Strategien und Lösungen erarbeitet, die genau auf die individuellen Bedürfnisse und Ziele zugeschnitten sind.

Die Vorteile unserer Supervisionsgruppe sind:

- Erfahrungsaustausch: Profitieren Sie von den Erkenntnissen und Erfahrungen anderer Schulleiterinnen und Schulleiter sowie Stellvertreterinnen und Stellvertreter und erweitern Sie so Ihr eigenes Wissen und Ihre Perspektiven.
- Netzwerkbildung: Knüpfen Sie wertvolle Kontakte zu anderen Schulleiterinnen und Schulleiter sowie Stellvertreterinnen und Stellvertreter.
- Individuelle Unterstützung: Unsere Supervisorinnen und Supervisoren stehen Ihnen mit individueller Beratung und Anleitung zur Seite.

**Termine:** **31.03., 05.05., 12.06., 01.09. & 27.10.2025, jeweils 15:00 Uhr – 17:00 Uhr**

**(Dr. Frank Hilbig)**

**Tagungsstätte Weilburg, Frankfurter Straße 20-22, 35781 Weilburg**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245230>

Veranstaltungsnummer: 0230889306

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

**28.03., 23.05., 26.09., 07.11. & 16.12.2025, jeweils 15:00 Uhr –  
17:00 Uhr (Dr. Silke Lange)**

**Systemische Praxis am Dom, Kanalstr. 4, 36037 Fulda**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245395>

Veranstaltungsnummer: 0230889309

**12.05., 12.06., 09.09., 03.11. & 09.12.2025, jeweils 15:00 Uhr –  
17:00 Uhr (Dr. Johanna-Luise Dörr)**

**Hessische Lehrkräfteakademie, Lahnstraße 61, 35398 Gießen**

**Anmeldung:**

<https://akkreditierung.hessen.de/web/guest/catalog/detail?tspi=245231>

Veranstaltungsnummer: 0230889307

## Abruf- und E-Learning-Angebote

---

### Supervisionsgruppe

(Präsenz – maximal 5 Termine zu je 120 Minuten)

Supervision bietet die Chance, die beruflichen Anforderungen einer Schulleiterin oder eines Schulleiters oder einer Stellvertreterin oder eines Stellvertreters zu reflektieren und sie mit individuellen Prägungen, Bedürfnissen und Wünschen in Balance zu bringen. Dabei werden problematische Situationen und schulische Alltagssituationen beleuchtet und alternative Sicht- und Handlungsweisen entwickelt. Fragestellungen aus dem direkten Schulalltag, Umgang mit Kolleginnen und Kollegen, Schülerinnen und Schüler sowie deren Erziehungsberechtigte können hier reflektiert und bearbeitet werden. In einer vertrauensvollen und unterstützenden Umgebung können die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihre Anliegen und Fragen diskutieren, neue Perspektiven gewinnen und wertvolle Einsichten gewinnen, die ihnen helfen, ihre Schule noch erfolgreicher zu führen.

Gemeinsam werden Strategien und Lösungen erarbeitet, die genau auf die individuellen Bedürfnisse und Ziele zugeschnitten sind.

Die Vorteile unserer Supervisionsgruppe sind:

- Erfahrungsaustausch: Profitieren Sie von den Erkenntnissen und Erfahrungen anderer Schulleiterinnen und Schulleiter sowie Stellvertreterinnen und Stellvertreter und erweitern Sie so Ihr eigenes Wissen und Ihre Perspektiven.
- Netzwerkbildung: Knüpfen Sie wertvolle Kontakte zu anderen Schulleiterinnen und Schulleitern sowie Stellvertreterinnen und Stellvertreter.
- Individuelle Unterstützung: Unsere Supervisorinnen und Supervisoren stehen Ihnen mit individueller Beratung und Anleitung zur Seite.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer melden sich als Supervisionsgruppe an. Diese muss aus mindestens 4 Personen bestehen. Einer optimalen Besetzung entspricht 5 Personen. Die maximale Gruppengröße sind 8 Personen. Die Supervisorin oder der Supervisor wird aus dem bestehenden Coachingpool ([https://lehrkraefteakademie.hessen.de/fuehrungskraefteentwicklung/coaching-angebote/coaches-von-a-z?displayFirst=list\\_first](https://lehrkraefteakademie.hessen.de/fuehrungskraefteentwicklung/coaching-angebote/coaches-von-a-z?displayFirst=list_first)) durch die Lehrkräfteakademie ausgewählt. Gerne können Interessierte bereits bei der Anmeldung Wünsche aus dem

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

Coachingpool äußern. Wir werden diese bei der Planung, soweit möglich, mitberücksichtigen.

Das Angebot umfasst maximal 5 Veranstaltungen zu je 120 Minuten.

Die Anmeldung zu diesem Abrufangebot erfolgt an die E-Mail-Adresse:

[gsh.iasl.la@kultus.hessen.de](mailto:gsh.iasl.la@kultus.hessen.de)

*Bitte übermitteln Sie Veranstaltungsname, Schule, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und die vollständigen Namen aller Teilnehmenden mit der jeweiligen Personalnummer sowie die Kontaktdaten einer Ansprechperson.*

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **E-Learning-Angebot zum Thema „Schwerbehindertenrecht“**

**Zeitlicher Umfang: circa 180 Minuten**

Das Schwerbehindertenrecht ist ein Thema, das sowohl schulischen Führungskräften als auch Führungskräften in der Bildungsverwaltung immer wieder begegnet und auf das sie sich häufig nicht ausreichend vorbereitet fühlen. Wird beispielsweise eine Schulleiterin oder ein Schulleiter mit dem Thema konfrontiert, benötigt sie oder er möglichst umgehend die erforderlichen Informationen und eine entsprechende Unterstützung. Das E-Learning-Angebot der Hessischen Lehrkräfteakademie bietet die Möglichkeit, Informationen und vielfältige Hinweise dieses Themenfeldes abzurufen. Es werden gebündelte Informationen, thematisch ausgewählte Gesetzestexte sowie Praxishilfen bereitgestellt. Das Lernen kann dabei im eigenen Rhythmus erfolgen. Über umfangreiche Nachschlagemöglichkeiten hinaus entstehen durch ausgewählte Fallbeispiele einerseits ein direkter Bezug zur Praxis sowie andererseits die Möglichkeit zur Überprüfung des Gelernten.

### **Inhalte und Aufbau des E-Learning-Angebots**

Alle Lerninhalte, weiterführende Informationen und bereitgestellten Links wurden in enger Abstimmung mit der Hauptschwerbehindertenvertretung der hessischen Lehrkräfte erarbeitet. Nach der Darstellung der gesetzlichen Grundlagen im Bereich des Schwerbehindertenrechts werden die Integrationsrichtlinien zur Integration und Teilhabe schwerbehinderter Angehöriger der hessischen Landesverwaltung in den Blick genommen. Die Integrationsvereinbarung – schwerpunktmäßig für den Schulbereich – ist ebenso Lerninhalt wie die Möglichkeiten des Nachteilsausgleichs. Aufbau und Aufgaben der Schwerbehindertenvertretung, das Verfahren bei Überprüfung der Dienstfähigkeit sowie mögliche Unterstützungen und Leistungen der Rehabilitationsträger oder des Integrationsamtes sind weitere wesentliche Themen des E-Learning-Angebots.

### **Umsetzung, Zugang, technische Betreuung, Ansprechpartner**

Sie können sich über den Link <https://moodle.bildung.hessen.de/user/index.php?id=6688> selbstständig in das Angebot einwählen. Klicken Sie dafür auf den Link und danach auf den Button „Einschreiben“.

Klicken Sie **hier**, um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

**Hinweis:** Um Moodle nutzen zu können, müssen Sie sich einmalig beim Hessischen Bildungsserver als Mitglied der Community des Bildungsservers registrieren. Den Bildungsserver finden Sie über folgenden Link:

[https://id.bildung.hessen.de/community/registrierung/acl\\_user\\_registration.html](https://id.bildung.hessen.de/community/registrierung/acl_user_registration.html)

Sollten Sie noch Fragen oder Probleme bei der Einschreibung haben, kontaktieren Sie uns bitte über die E-Mail-Adresse: [gsh.iasl.la@kultus.hessen.de](mailto:gsh.iasl.la@kultus.hessen.de)

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Abrufangebote - Gute Teamarbeit ist Stressprävention**

Insbesondere in herausfordernden Zeiten ist Teamarbeit ein entscheidender Faktor, um flexibel auf veränderte Rahmenbedingungen reagieren und komplexere Vorhaben realisieren zu können. Eine effiziente Teamarbeit führt zu einem sorgsameren Umgang mit Energieressourcen und fördert die Gesunderhaltung im Arbeitsalltag.

Das Fortbildungsangebot ist explizit für Teams vorgesehen. Die Module können als Gesamtveranstaltung oder auch einzeln angefragt werden.

### ***Gesund bleiben im Team (Präsenz – 1 Tag)***

**Referent: Kai Sonntag**

Ziel des Moduls ist es, eigene, aber auch die Ressourcen und Entwicklungsthemen des Teams zu erkennen und Handlungsoptionen darauf auszurichten als Schlüsselfaktor zur Gesunderhaltung der einzelnen Teammitglieder und zur effizienten Arbeitserledigung.

Folgende Inhalte sind unter anderem Schwerpunkte:

- Gesundheitsförderung in Teams
- Instrumente zur Teamdiagnose
- Erkennen eigener Stärken und Entwicklungsthemen
- Kooperation und Entwicklungsthemen
- Teamaufstellung
- Ableitungen von Handlungsoptionen

### ***Resilienz und Teamentwicklung (Präsenz – 1 Tag)***

**Referent: Kai Sonntag**

In diesem Modul sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer Faktoren und Schlüssel der Resilienz kennenlernen, individuell und im Team identifizieren, um Handlungsoptionen zur Stärkung der Teamresilienz abzuleiten.

Folgende Inhalte sind unter anderem Schwerpunkte:

- Persönliche Resilienz und Teamresilienz
- Analyse von Stressoren und Belastungen im Team
- Resilienzfaktoren und Ausprägungen im Team
- Reflexion über das Verhältnis positiver und negativer Kommunikation im Team
- Ableitungen für den Alltag und die Herausforderungen des Teams

Klicken Sie [hier](#), um wieder zur Veranstaltungsübersicht zu gelangen.

## **Veränderungsprozesse gemeinsam salutogen gestalten (Präsenz – 1 Tag)**

**Referent: Kai Sonntag**

In diesem Angebot geht es darum, Instrumente und Methoden kennenzulernen, die es dem Team ermöglichen, mit Veränderungen gelassen und konstruktiv umzugehen.

Folgende Inhalte sind unter anderem Schwerpunkte:

- Dynamiken in Veränderungsprozessen
- die eigene Haltung in Veränderungsprozessen
- Gestaltung der Veränderung unter Berücksichtigung der teameigenen
- Ressourcen und Bedürfnisse

Die Anmeldung zu den Abrufangeboten erfolgt ausschließlich im Team an die E-Mail-Adresse: [gsh.iasl.la@kultus.hessen.de](mailto:gsh.iasl.la@kultus.hessen.de)

*Bitte übermitteln Sie Veranstaltungsname, Schule, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und die vollständigen Namen aller Teilnehmenden mit der jeweiligen Personalnummer sowie die Kontaktdaten einer Ansprechperson.*