

Informationen zum Prüfendenblatt für das Lehramt an Hauptschulen und Realschulen bzw. Gymnasien

1. Das Prüfendenblatt muss korrekt, vollständig und lesbar ausgefüllt werden.
2. Das Prüfendenblatt besteht aus zwei Seiten.
3. Das Prüfendenblatt muss innerhalb der auf der Website der Prüfungsstelle Kassel angegebenen Fristen in der Prüfungsstelle Kassel **persönlich** abgegeben werden oder **postalisch** an die Prüfungsstelle Kassel gesendet werden. Die Unterschrift eines/einer Prüfenden kann in Einzelfällen durch eine Bestätigungs-E-Mail ersetzt werden, die dem Prüfendenblatt in gedruckter Version angehängt wird.
4. Die Abgabe des Prüfendenblattes ersetzt noch nicht die Meldung zur Ersten Staatsprüfung. Für die Meldung zur Ersten Staatsprüfung sind entsprechende Meldeunterlagen in der Prüfungsstelle Kassel abzuholen.
Sollten Sie nach Abgabe des Prüfendenblattes in der Prüfungsstelle Kassel keine Meldung zur Ersten Staatsprüfung vornehmen, benachrichtigen Sie uns darüber bitte schriftlich (auch per E-Mail möglich).
5. Von den beiden Prüfungen im Kernstudium (eine als Klausur und die andere als mdl. Prüfung) muss die eine im Schwerpunkt Soziologie/Politologie und die andere im Schwerpunkt Pädagogik/Psychologie abgelegt werden.
6. Für alle mündlichen Prüfungen geben Sie bitte Erst- **und** Zweitprüfende auf dem Prüfendenblatt an. Es gilt zu beachten:
 - a. Nachdem Sie eine Erstprüferin/einen Erstprüfer für das **Kernstudium** gefunden haben, melden Sie diese/n im Rahmen eines Online-Erhebungsbogens unter www.uni-kassel.de/go/prueferzuteilung_kernstudium **bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Abgabefrist der Prüfendenblätter in der Prüfungsstelle**. Den Namen des/der Zweitprüfenden im Kernstudium erhalten Sie dann vom Teilstudiengang Kernstudium. Diese Mitteilung ist dem Prüfendenblatt beizufügen.
 - b. Erst- und Zweitprüfende im FB **Sport (L1, L2 und L3) und Sachunterricht (L1)** werden Ihnen im Sekretariat des FB Sport bzw. Sachunterricht zugewiesen und mitgeteilt und können so auf dem Prüfendenblatt notiert werden.
 - c. Nachdem Sie Erst- und Zweitprüfende (Fach und Fachdidaktik) für die mdl. Prüfung im Fach **Mathematik (L2/L3)** gefunden haben, melden Sie diese beiden Prüfenden **bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Abgabefrist der Prüfendenblätter (in der Prüfungsstelle)** dem Sekretariat der AG Didaktik des Fachbereiches Mathematik (didaktik@mathematik.uni-kassel.de). Bereits vor dieser Weiterleitung der Namen durch Sie sind die Themen mit Ihren Erst- und Zweitprüfenden abzusprechen. Die Angabe der Erst- und Zweitprüfenden auf dem Prüfendenblatt durch Sie ist nicht notwendig.
7. Zur Themenabsprache sollten die Bewerberinnen und Bewerber zeitnah (nach Kenntnis der Zweitprüfenden) die jeweiligen Erst- und Zweitprüfenden kontaktieren.