Hessische Lehrkräfteakademie

Prüfungsstelle Kassel, Rothwestener Str. 2, 34233 Fuldatal

HESSEN

Informationen zum Prüfendenblatt für das Lehramt an Hauptschulen und Realschulen bzw. Gymnasien

1. Das Prüfendenblatt muss korrekt, vollständig und lesbar ausgefüllt werden.
2. Das Prüfendenblatt besteht aus zwei Seiten.
3. Das Prüfendenblatt muss innerhalb der auf der Website der Prüfungsstelle Kassel angegebenen Fristen in der Prüfungsstelle Kassel **persönlich** abgegeben werden oder **postalisch** an die Prüfungsstelle Kassel gesendet werden. Die Unterschrift eines/einer Prüfenden kann durch eine Bestätigungs-E-Mail ersetzt werden, die dem Prüfendenblatt in gedruckter Version angehängt wird.
4. Die Abgabe des Prüfendenblattes ersetzt noch nicht die Meldung zur Ersten Staatsprüfung (ESP). Für die Meldung zur ESP sind entsprechende Meldeunterlagen in der Prüfungsstelle Kassel abzuholen.
   Sollten Sie nach Abgabe des Prüfendenblattes in der Prüfungsstelle Kassel keine Meldung zur ESP vornehmen, benachrichtigen Sie uns darüber bitte schriftlich (auch per E-Mail möglich).
5. Von den beiden Prüfungen im Kernstudium (eine als Klausur und die andere als mdl. Prüfung) muss die eine im Schwerpunkt Soziologie/Politologie und die andere im Schwerpunkt Pädagogik/Psychologie abgelegt werden.
6. Für alle mündlichen Prüfungen geben Sie bitte Erst- **und** Zweitprüfende auf dem Prüfendenblatt an. Es gilt zu beachten:
   a. Nachdem Sie eine/n Erstprüfenden für das Kernstudium gefunden haben, melden Sie diesen im Rahmen eines Online-Erhebungsbogens unter https://www.uni-kassel.de/uni/studium/bildungs-und-gesellschaftswissenschaftliches-kernstudium-lehramt/1-staatspruefung-kernstudium-u-ddg
      bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Abgabefrist der Prüfendenblätter in der Prüfungsstelle. Den Namen des/der Zweitprüfenden im Kernstudium erhalten sie dann vom Teilstudiengang Kernstudium. Diese Mitteilung ist dem Prüfendenblatt beizufügen.
   b. Erst- und Zweitprüfende im FB Sport (L1, L2 und L3) und Sachunterricht (L1) werden Ihnen im Sekretariat des FB Sport bzw. Sachunterricht zugewiesen und mitgeteilt und können so auf dem Prüfendenblatt notiert werden.
7. Zur Themenabsprache sollten die BewerberInnen zeitnah (nach Kenntnis der Zweitprüfenden) die jeweiligen Erst- und Zweitprüfenden kontaktieren.

Stand: Januar 2022