



Informationen zum Prüfendenblatt für das Lehramt an Hauptschulen und Realschulen bzw. Gymnasien

1. Das Prüfendenblatt muss korrekt, vollständig und lesbar ausgefüllt werden.
2. Das Prüfendenblatt besteht aus zwei Seiten.
3. Das Prüfendenblatt muss innerhalb der auf der Website der Prüfungsstelle Kassel angegebenen Fristen in der Prüfungsstelle Kassel **persönlich** abgegeben werden oder **postalisch** an die Prüfungsstelle Kassel gesendet werden. Die Unterschrift eines/einer Prüfenden kann durch eine Bestätigungs-E-Mail ersetzt werden, die dem Prüfendenblatt in gedruckter Version angehängt wird.
4. Die Abgabe des Prüfendenblattes ersetzt noch nicht die Meldung zur Ersten Staatsprüfung. Für die Meldung zur Ersten Staatsprüfung sind entsprechende Meldeunterlagen in der Prüfungsstelle Kassel abzuholen.
Sollten Sie nach Abgabe des Prüfendenblattes in der Prüfungsstelle Kassel keine Meldung zur Ersten Staatsprüfung vornehmen, benachrichtigen Sie uns darüber bitte schriftlich (auch per E-Mail möglich).
5. Von den beiden Prüfungen im Kernstudium (eine als Klausur und die andere als mdl. Prüfung) muss die eine im Schwerpunkt Soziologie/Politologie und die andere im Schwerpunkt Pädagogik/Psychologie abgelegt werden.
6. Für alle mündlichen Prüfungen geben Sie bitte Erst- **und** Zweitprüfende auf dem Prüfendenblatt an (einzige Ausnahme siehe 6.c.). Es gilt zu beachten:
 - a. Nachdem Sie eine Erstprüferin/einen Erstprüfer für das Kernstudium gefunden haben, melden Sie diese/n im Rahmen eines Online-Erhebungsbogens unter <https://www.uni-kassel.de/uni/studium/bildungs-und-gesellschaftswissenschaftliches-kernstudium-lehramt/1-staatspruefung-kernstudium-u-ddg> **bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Abgabefrist der Prüfendenblätter in der Prüfungsstelle**. Den Namen des/der Zweitprüfenden im Kernstudium erhalten sie dann vom Teilstudiengang Kernstudium. Diese Mitteilung ist dem Prüfendenblatt beizufügen.
 - b. Erst- und Zweitprüfende im FB Sport (L1, L2 und L3) und Sachunterricht (L1) werden Ihnen im Sekretariat des FB Sport bzw. Sachunterricht zugewiesen und mitgeteilt und können so auf dem Prüfendenblatt notiert werden.
 - c. Nachdem Sie eine Wunschprüferin/einen Wunschprüfer für die mdl. Prüfung im Fach Mathematik (L2/L3) gefunden haben, melden Sie diese/n **bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Abgabefrist der Prüfendenblätter in der Prüfungsstelle** im Sekretariat des Fachbereiches Mathematik (sabrina.herzig@mathematik.uni-kassel.de). Bereits vor dieser Anmeldung sind die Themen mit Ihrer Wunschprüferin/Ihrem Wunschprüfer abzusprechen. Die Angabe der Erst- und Zweitprüfenden auf dem Prüfendenblatt durch Sie ist nicht notwendig. Die Zuteilung von Prüferinnen und Prüfern erfolgt durch den Fachbereich Mathematik. Die Namen Ihrer Prüferinnen und Prüfer (mdl. Prüfungen FB Mathematik) erhalten sie von der Prüfungsstelle (i.d.R. bei persönlicher Abgabe Ihres Prüfendenblattes/Ihrer Meldeunterlagen)
7. Zur Themenabsprache sollten die BewerberInnen zeitnah (nach Kenntnis der Zweitprüfenden) die jeweiligen Erst- und Zweitprüfenden kontaktieren.