

Nachweis über die Ableistung des Betriebspraktikums

Hinweise: Bitte reichen Sie diesen von Ihnen und von der Praktikumsstelle ausgefüllten Nachweis zusammen mit dem Studienportfolio für das Betriebspraktikum mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag (DIN A 4) per Post bei der Prüfungsstelle Darmstadt der Hessischen Lehrkräfteakademie ein oder bringen Sie die Unterlagen direkt zu den Öffnungszeiten des Prüfungssekretariats (Mo, Di, Do, Fr von 09.00 bis 12.00 h) vorbei.
Bei mehreren Praktikumsstellen ist jeweils ein eigener Nachweis erforderlich

Angaben zur Person der Praktikantin /des Praktikanten:

Name, Vorname:.....geb. am.....

Anschrift:.....

e-mail

Telefon:.....Matrikelnummer:.....

Von der Praktikums Einrichtung auszufüllen:

Bescheinigung

Frau / Herr.....

hat vom.....bis.....bei einer wöchentlichen () bzw. täglichen () Arbeitszeit

von.....Stunden, bei branchenüblicher Vollbeschäftigung

gemäß § 15 HLbG i.V. mit § 21 HLbGDV das **Betriebspraktikum** abgeleistet

bei (Firma)

Anschrift:.....

Kurze Angabe der ausgeübten Tätigkeiten:.....

.....

Ort / Datum / **Stempel und Unterschrift** der Praktikumsstelle / Firma:

.....

Antrag der Praktikantin / des Praktikanten:

Hiermit bestätige ich, das Betriebspraktikum in vollem Umfang (mindestens 8 Wochen bei branchenüblicher Vollbeschäftigung) abgeleistet zu haben und beantrage die Anerkennung der nachgewiesenen Tätigkeit als Betriebspraktikum gemäß § 15 HLbG i.V. mit § 21 HLbGDV

.....

Ort / Datum / Unterschrift der Praktikantin / des Praktikanten

Von der Prüfungsstelle Darmstadt auszufüllen:

Hiermit bescheinigen wir, dass das Betriebspraktikum hinsichtlich Umfang, Dauer, Zeitraum, Tätigkeitsbereich und Dokumentation (Portfolio) ordnungsgemäß durchgeführt und die erforderlichen Nachweise der Prüfungsstelle Darmstadt vorgelegt wurden

.....

Ort / Datum / Unterschrift und Stempel der Prüfungsstelle Darmstadt