

---

# Anleitung zur Auswertung von Papierfragebögen

## Klassenrat

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Auswertung von Papierfragebögen .....</b>	<b>1</b>
1.1	Allgemeine Hinweise .....	1
1.2	Eingeben der Fragebögen .....	1
1.3	Ergebnisse abrufen.....	3
<b>2</b>	<b>Hinweise zur Darstellung der Ergebnisse .....</b>	<b>4</b>
2.1	Das detaillierte Ergebnisprotokoll .....	4
2.2	Das vereinfachte Ergebnisprotokoll .....	4
2.3	Die Diagramme.....	4

---

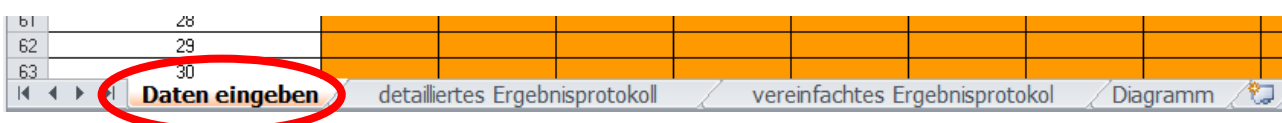
## 1 Auswertung von Papierfragebögen

### 1.1 Allgemeine Hinweise

Die Auswertungshilfe ermöglicht Ihnen die manuelle Eingabe der Daten einer Befragung und bietet die Auswertung der Befragung in drei verschiedenen Darstellungsformen an: im detaillierten Ergebnisprotokoll, im vereinfachten Ergebnisprotokoll und in Diagrammen.

### 1.2 Eingeben der Fragebögen

- Öffnen Sie mit **Doppelklick** die Datei **Auswertungshilfe**.
- Sie sehen in der unteren Zeile mehrere Tabellenblätter. Wählen Sie zur Dateneingabe das erste Tabellenblatt **Daten eingeben** aus.



- Sie erhalten den folgenden Bildschirm angezeigt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I																		
1	HESSEN																										
2																											
3										Auswertungshilfe																	
4										<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Befragung</b> </div>																	
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11	Item	1	2	3	4	5	6	7	8																		
12	Lehrperson																										
13	1																										
14																											
30																											
31																											
32	Item	1	2	3	4	5	6	7	8																		
33	Schüler/innen																										
34	1																										
35	2																										
36	3																										

- In der Zelle A-F 9 können Sie der Befragung einen Namen geben. Sie können z. B. das Thema oder das Datum der Befragung eingeben.
- Folgender **Auswertungsschlüssel** ist bei der weiteren Dateneingabe zu beachten:

Für Item 1 bis 10 gilt

- „**nie**“ entspricht dem Zahlenwert **1**,
- „**manchmal**“ dem Zahlenwert **2**,
- „**oft**“ dem Zahlenwert **3**,
- „**immer**“ dem Zahlenwert **4**.

Für Item 11 bis 41 gilt

- „**stimmt gar nicht**“ entspricht dem Zahlenwert **1**,
- „**stimmt eher nicht**“ dem Zahlenwert **2**,
- „**stimmt eher**“ dem Zahlenwert **3**,
- „**stimmt ganz genau**“ dem Zahlenwert **4**.

**Beispiel:** Hat eine Schülerin / ein Schüler z.B. für die erste Frage „stimmt gar nicht“ (Wert 1) angekreuzt, so steht in der ersten Spalte (Spalte B) eine 1.


**Achtung!** Bei nicht beantworteten Fragen oder auch bei mehreren Kreuzen zu einer Frage oder einem Kreuz zwischen zwei Antworten, lassen Sie die jeweilige Zelle leer.

- Hinweis:** Bei Eingabe der Werte 1 bis 4 färbt sich die jeweilige Zelle weiß ein. Bei falschen Eingaben oder bei keiner Eingabe (fehlende Angabe im Fragebogen) bleibt die Zelle orange. So können Sie am Ende relativ schnell überprüfen, ob die orange gebliebenen Zellen tatsächlich alle leer sind, oder ob Ihnen ein Eingabefehler unterlaufen ist.

- Die Daten werden zeilenweise eingegeben. Jede Zeile entspricht dabei einem Fragebogen.

Beginnen Sie als erstes in der Zeile 13 mit der Eingabe Ihrer Selbsteinschätzung. Setzen Sie dazu den Cursor auf die Zelle B13 und tragen Sie die erste Antwort ein.

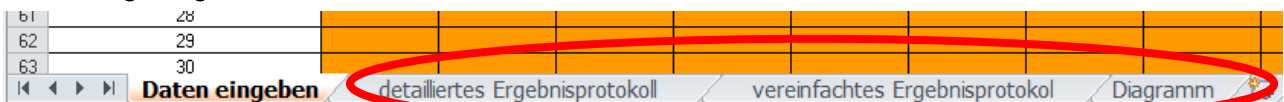
Bewegen Sie den Cursor nach rechts mit der entsprechenden Pfeiltaste bzw. mit der Tabulatortaste.

	A	B	C	D
1	 <span style="float: right;">Auswertungshilfe</span>			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	<b>Befragung</b>			
9				
10				
11	Item	1	2	3
12	Lehrperson			
13	1			
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33	Item	1	2	3
34	Schüler/innen			
35	1			
36	2			
37	3			

- Die Eingabe der Fragebögen der Schülerinnen und Schüler erfolgt auf die gleiche Weise in dem zweiten Abschnitt ab Zeile 34.
- In der grau hinterlegten Zeile 30 bekommen Sie die Anzahl der im unteren Teil eingegebenen Fragebögen angezeigt.

### 1.3 Ergebnisse abrufen

- Auf den verschiedenen Tabellenblättern am unteren Rand werden die Ergebnisse der eingegebenen Daten angezeigt.



- Je nachdem welche Informationen Sie wünschen, wählen Sie das entsprechende Tabellenblatt durch Anklicken mit der Maus aus und drucken Sie es aus. Sie können die Ergebnisse in folgenden Darstellungsformen abrufen:
  - Detailliertes Ergebnisprotokoll
  - Vereinfachtes Ergebnisprotokoll
  - Diagramme

**Achtung!** Das Tabellenblatt „Daten eingeben“ brauchen Sie nicht auszudrucken, da die Daten lediglich die Grundlage für die Ergebnisprotokolle und Diagramme sind.

---

## 2 Hinweise zur Darstellung der Ergebnisse

Die Ergebnisse der Befragung werden in drei verschiedenen Darstellungen angezeigt: im detaillierten Ergebnisprotokoll, im vereinfachten Ergebnisprotokoll und in Diagrammen.

### 2.1 Das detaillierte Ergebnisprotokoll

Das detaillierte Ergebnisprotokoll gibt Ihnen einen ausführlichen Überblick über die Einschätzung des Klassenrats durch die Schülerinnen und Schüler und die Lehrperson. Die Auswertung erfolgt in der Reihenfolge der einzelnen Items (Aussagen) des Fragebogens

- In der ersten Spalte steht die Nummer der Aussagen des Fragebogens, rechts davon folgt der ausführliche Text.
- In der Spalte daneben ist der Wert der Selbsteinschätzung der Lehrperson zu dem jeweiligen Item angegeben.
- Die folgenden Spalten geben den Mittelwert und die Standardabweichung der Schülereinschätzung zu den einzelnen Items wieder.
- In den Spalten rechts davon können Sie in der oberen Zeile in absoluten Zahlen ablesen, wie viele Schülerinnen und Schüler Ihrer Klasse bei dem Item jeweils welche Antwortmöglichkeit gewählt haben (von 1 = „nie“ bzw. „stimmt gar nicht“ bis 4 = „immer“ bzw. „stimmt ganz genau“). In der Zeile direkt darunter sind die Prozentangaben aufgeführt.
- Unter „k. A.“ (keine Angabe) wird die Anzahl der fehlenden Antworten angegeben.

### 2.2 Das vereinfachte Ergebnisprotokoll

Im vereinfachten Ergebnisprotokoll sind die Angaben der Schülerinnen und Schüler zu ihrer Einschätzung des Klassenrats zur besseren Übersichtlichkeit lediglich in absoluten Zahlen angegeben.

- Die Schülerangaben werden außerdem in diesem Protokoll zu einem Wert für Zustimmung zum jeweiligen Item („oft“ + „immer“ bzw. „stimmt ganz genau“ + „stimmt eher“) und einem Wert für Ablehnung des Items („manchmal“ + „nie“ bzw. „stimmt eher nicht“ + „stimmt gar nicht“) zusammengefasst.
- Unter „k.A.“ wird auch hier die Anzahl der fehlenden Antworten angegeben.

### 2.3 Die Diagramme

Die Diagramme bilden für jede Skala den Mittelwert der Einschätzung der Lehrperson sowie den Mittelwert der Gesamtklasse ab.

- Hohe Werte bei den dargestellten Skalen zeigen eine positive Einschätzung des Klassenrats durch die Schülerinnen und Schüler bzw. die Lehrperson an.
- Niedrige Werte in den Skalen hingegen stehen für eine kritische Einschätzung des Klassenrats durch die Schülerinnen und Schüler bzw. die Lehrperson.